

جامعة أم القرى

المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر

الدبلوم العالي في الحسبة

٤ / ١ / ٢ الخطة الدراسية:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب السابقة	الساعات الختسية (معمدة - عملي - نظري)
المستوى الأول	١٦٠١٥٤٥-٢	المدخل لدراسة علم الحسبة	مقرر اجباري	لا يوجد	٢ نظري
	١٦٠١٥١٦-٣	دراسات في علم العقيدة	مقرر اجباري	لا يوجد	٣ نظري
	١٦٠١٥٤٦-٣	فقه الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	مقرر اجباري	لا يوجد	٣ نظري
	١٦٠١٥١٥-٢	مواقف في الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر من السيرة النبوية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢ نظري
	١٦٠١٥٣٤-٢	الإرشاد النفسي في مجال الحسبة	مقرر اجباري	لا يوجد	٢ نظري
	١٦٠١٥٤٧-٣	آيات وأحاديث الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	مقرر اجباري	لا يوجد	٣ نظري
	١٦٠١٥٤٩-٢	العلاقات الإنسانية في ضوء الشريعة الإسلامية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢ نظري
	١٦٠١٥٥٠-٣	القواعد الشرعية المتعلقة بالاحتساب	مقرر اجباري	لا يوجد	٣ نظري
المستوى الثاني	١٦٠١٥٤٨-٢	أخلاقيات المحتسب	مقرر اجباري	لا يوجد	٢ نظري
	١٦٠١٥٢٠-٣	قضايا احتسابية معاصرة	مقرر اجباري	لا يوجد	٣ نظري
	١٦٠١٥٤٠-٣	الأنظمة المتعلقة بالاحتساب	مقرر اجباري	لا يوجد	٣ نظري
	١٦٠١٥٤٣-٣	الحوار ومهارات التواصل	مقرر اجباري	لا يوجد	٣ نظري
	١٦٠١٥٣٧-١	مهارات البحث الرقمي	مقرر اجباري	لا يوجد	١ نظري
	١٦٠١٥٣٨-٤	التدريب العملي	مقرر اجباري	لا يوجد	٤ عملي
مجموع الساعات					٣٦

٤ / ١ / ٣ المكونات الميدانية أو البحثية للخطة الدراسية: (مرفق توصيف مقرر الخبرة الميدانية)

٤ / ١ / ٣ / ١ موجز بالمكونات العملية أو الطبية العيادية أو مكونات برنامج الزمالة التي يتطلبها البرنامج (إن وجدت):

(أ) توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية:
تدريب الدارس في المجال الميداني على الميداني على القيام بأعمال الاحتساب
(ب) في أي مرحلة أو مراحل (المستوى الدراسي) من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ مادة (التدريب الميداني) الفصل الثاني من الدراسة .
(ج) الوقت المخصص للخبرة الميدانية وترتيبات الجداول (يوم / أسبوع / فصل دراسي)

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المدخل لدراسة علم الحسبة

رمز المقرر: (٢-١٥٤٥-١٦٠)

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/٩ هـ
الكلية-القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر -الحسبة	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المدخل لدراسة علم الحسبة ١٦٠١٥٤٥-٢	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدبلوم العالي في الحسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - شطر الطلاب بالعزيمية، شطر الطالبات بالزاهر.	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>

تعليقات:

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

دراسة أصول علم الحسبة وحكمه وتاريخه وأركانه، وبيان الشبهات حول الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر والرد عليها.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١. الاطلاع الدائم على المصادر والمراجع العلمية الحديثة المتخصصة في مجال الحسبة والاستفادة من كل فكرة جديدة لتضمينها في المحتوى.

٢. المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والجداول بالقسم.

٣. الاطلاع على بحوث ونتائج وتوصيات المؤتمرات الوطنية والدولية في مجال الحسبة .

٤. وضع موجز للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها لدى الطلبة.

٥. توصيف الاستراتيجيات التدريسية المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.

٦. تطبيق طرق تدريس إبداعية متنوعة .

٧. تطوير المقرر في ضوء حاجات ومتطلبات الطلبة وكذلك طبيعة المجتمع الجامعي.

٨. حث الطلبة على البحث العلمي وتوظيف ذلك لخدمة مقررات المنهج.

٩. تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية.

١٠. دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.

١١. إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر.

١٢. استخدام البور بوينت وعرض الشرائح في تدريس موضوعات المقرر.

١٣. الإستعانة بالمقالات العلمية ونتائج الدراسات العلمية في تدريس موضوعات المقرر.

١٤. إشراك الطلاب في تقديم العروض مما يساعد على تنمية العديد من المهارات لديهم.

١٥. تحديد مراجع ومصادر علمية حديثة .

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

دراسة الحسبة من جميع جوانبها العلمية والعملية

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	١- الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر : مفهومه، وفضله وأهميته ، وحكمه .
٢	١	٢- نشأة علم الحسبة وتطوره، وأهم مؤلفات علماء المسلمين في تأصيله.
٤	٢	٣- مقارنة ولاية الحسبة بالولايات الأخرى (القضاء ، المظالم، الفتوى) .
٤	٢	٤- أركان الحسبة : الركن الأول : المحتسب، تعريف المحتسب، الفرق بين المتطوع والمحتسب، شروط المحتسب، صفات المحتسب وآدابه، أعوان المحتسب وأدواته.
٤	٢	٥- الركن الثاني: المحتسب عليه : تعريف المحتسب عليه ، شروط المحتسب عليه، أنواع المحتسب عليهم، أحوال المحتسب عليه، حقوق المحتسب عليهم.
٢	١	٦- الركن الثالث: المحتسب فيه : تعريف المحتسب فيه ، أقسام المنكر، شروط المحتسب فيه.
٤	٢	٧- الركن الرابع: الاحتساب ذاته : تعريف الاحتساب ذاته، درجات إنكار المنكر ، أحوال إنكار المنكر، تكرار الاحتساب.
4	2	٨- شبهات حول الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر والرد عليها.

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

محاضرات	دروس إضافية	معامل أو استديو	تطبيق	أخرى	المجموع
٢٨					٢٨
٢					٢

٣. عدد ساعات الدراسة -التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
لا يوجد.

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	١. أن يعرف الدارس أركان الحسبة	• المحاضرة الصفية.	• الاختبار الشفوي.
٢-١	٢. أن يذكر الدارس شروط كل ركن وما تعلق به.	• الحوار والنقاش.	• الاختبار التحريري.
٣-١	٣. أن يبين الدارس أهمية الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر وخطورة تركه.	• قراءة النصوص.	• نموذج ملاحظة.
٤-١	أن يعرف الدارس الشبهات حول الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر .	• تلخيص المعلومات والرسومات الشجرية.	• تقييم الواجبات المنزلية.
		• العصف الذهني.	• تقييم الأقران.
		• الاكتشاف المعرفي.	• تقييم تلخيص المعلومات وعرضها.
		• التعلم الذاتي.	
		• القراءة الخارجية.	
		• الواجبات المنزلية.	
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	١. أن يفرق الطالب بين مفاهيم الحسبة وغيرها من المفاهيم المرادفة ٢. أن يستنبط الدارس أحكام المسائل المتعلقة بالحسبة من أدلتها الشرعية	• تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراستها. • البحث والاستقصاء.	• الاختبارات والتقييم. • التقارير. • الملاحظة لأداء الطلاب أثناء المناقشة والحوار.
٢-٢	٣. أن يستطيع الدارس الرد على الشبهات التي تثار حول الحسبة		
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	١. أن يظهر الطالب القدرة على مشاركة زملائه النظر والتفكير، واحترام آرائهم وحملها على معانيها الصحيحة.	• القيام بأدوار قيادية من خلال تكليف الطلاب بالإشراف على	• مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٢-٣	٢. أن يعمل الطالب بروح الفريق الواحد.	المناشط غير الصفية. • تمثيل أدوار في حلقات النقاش. • إشراك الطلاب في المناشط الجماعية.	على الوجه المراد في الوقت المحدد. • تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	١. أن يستفيد الطالب من التقنية الحديثة بالحصول على المعلومات التي يحتاجها في البحث.	• قيام الطالب بتقديم المادة العلمية باستخدام أجهزة العرض. • تكليف الطلاب بإجراء البحوث باستخدام التقنية.	• تقويم أداء الطالب من خلال الأداء والعرض. • تقييم البحوث المؤداة باستخدام التقنية الحديثة.
٢-٤	٢. أن يتعود الطالب على الاستخدام الأمثل لمصادر المقرر الالكترونية.		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	أسئلة شفوية لقياس الاستيعاب والمذاكرة	مستمر	١٠ %
٢	نشاطات مختلفة مثل: ورش العمل والمسابقات والأنشطة والملخصات أو ممارسات عملية	فترات مختلفة	١٠ %
٣	اختبار فصلي	الثاني عشر	١٥ %
٤	بحوث علمية	الرابع والخامس	٥ %
٥	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠ %

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

تربيتات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي

يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبة.
- التواصل عبر البريد الإلكتروني.
- التواصل بهاتف الجوال.
- توجيه الطلاب لحضور النقاشات العلمية المحددة سلفاً.

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- المرجع الرئيس :
- حقيقة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ، د. حمد بن ناصر العمار.
- الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر أصوله وضوابطه وآدابه . د. خالد عثمان السبت.

المراجع الأخرى :

- الأحكام السلطانية للماوردي.
- الأحكام السلطانية لأبي يعلى الفراء .
- الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر من كتاب إحياء علوم الدين للغزالي .
- الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ، لشيخ الإسلام ابن تيمية.
- السياسة الشرعية لشيخ الإسلام ابن تيمية.
- ولاية الحسبة في الإسلام . للدكتور عبد الله محمد عبد الله .
- الحسبة مشروعيتها أهميتها وحكمها ، د. فضل إلهي ظهير .
- شبهات حول الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ، د. فضل إلهي ظهير .

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- الأطروحات العلمية لرسائل (الدكتوراة، الماجستير) المتخصصة في الحسبة.

<ul style="list-style-type: none">• الأبحاث المحكمة في الدوريات والمجلات.• أوراق العمل التي قدمت في المؤتمرات.
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <ul style="list-style-type: none">• المكتبة الشاملة: (https://al-maktaba.org).• المكتبة الوقفية: (http://waqfeya.com).• موقع المحتسب: (http://almohtasb.com/main).
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <ul style="list-style-type: none">• قرص (CD) للمكتبة الشاملة.• قواعد المعلومات البحثية في المواقع الإلكترونية للجامعات.• المعاجم اللغوية والاصطلاحية المبرمجة والموجودة على الشبكة العنكبوتية

و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">• قاعة دراسية سعة (٢٠) طالبًا.• معامل الحاسب الآلي البحثية.• قاعة الدائرة التلفزيونية.• قاعات المحاضرات وحلقات النقاش.• مكتبة الملك عبد الله الجامعية.
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p>

<ul style="list-style-type: none">• حواسيب آلية لأغراض البحث والاستقصاء.• نظام التعلم الإلكتروني عن بعد.• جهاز عرض البيانات (داتا شو : Data show).
<p>٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <ul style="list-style-type: none">• مكتبة مختصة بالقسم.

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• وضع استبانة للطلاب يتم من خلالها قياس: (المنهج الدراسي- طرق التدريس- تقييم عضو هيئة التدريس).• متابعة نتائج مخرجات التعليم (الاختبارات الدورية والنهائية للطلاب).
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">• إعداد تقرير من قبل الأستاذ يتضمن مدى تحقق أهداف المقرر وملائمة عدد الساعات لمفرداته.• إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل الأستاذ، لمعرفة مؤشرات.• تقييم النتائج من قبل رئيس القسم، أو الزملاء الزائرين.
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• استخدام نموذج تحليل SWOT لمعرفة نقاط (القوة-الضعف-الفرص-التحديات).• استخدام التقنية للتواصل بين الأستاذ والطلاب، والسماع لآرائهم حول مجريات تطوير التدريس وفق ميولهم.• الحرص على حضور الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين،</p>

والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- تقييم أعمال الطلبة والبحوث والواجبات ومستويات أدائهم فيها.
- إقامة ورشة عمل بمشاركة الطلبة، يتم فيها.
- مراجعة التصحيح وتدقيق البحوث من قبل عضو هيئة تدريس آخر، ليعرف مقياس الثبات من عدمه لمستوى الطالب.

صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- عمل مراجعة دورية لمحتويات المقرر.
- مراجعة الخطة الدراسية كل عامين وإجراء التعديلات وفق المستجدات.
- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم مستوى الطلبة.
- الاجتماعات الدورية لأعضاء هيئة التدريس من نفس التخصص.
- كتابة تقرير المقرر ومناقشة الإيجابيات والسلبيات.
- تقويم المقرر في ضوء نتائج التعلم.
- الأخذ بمقترحات التحسين والتطوير عبر الوسائل المتاحة لذلك.
- الاطلاع على تجارب الجامعات الأخرى والاستفادة منها.

اسم منسق البرنامج: د. عبد الله بن فهد القاسم

التوقيع: التاريخ:-.....-١٤.....

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسات في علم العقيدة

رمز المقرر: (٣-١٦٠١٥١٦)

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية-القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	
القسم: الحسبية	

١. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسات في علم العقيدة ٣-١٥١٦-١٦٠		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدبلوم العالي في الحسبية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - شطر الطلاب بالعزيمية، شطر الطالبات بالزاهر.		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
١. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: <input type="text" value="100%"/>	<input type="checkbox"/>
٢. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text" value="0 %"/>	<input type="checkbox"/>
٣. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text" value="0 %"/>	<input type="checkbox"/>
٤. بالمراسلة	النسبة: <input type="text" value="0%"/>	<input type="checkbox"/>
٥. أخرى تذكر	النسبة: <input type="text" value="0 %"/>	<input type="checkbox"/>

تعليقات:

٢. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف المقرر إلى تعريف الدارس ببعض مسائل العقيدة المهمة وتنمية ملكته النقدية والتحليلية ومهارة الإقناع ورد الشبه المتعلقة بالعقيدة حتى يكون ملماً بما حوله من القضايا العقيدية التي يحتاج إليها في احتسابه عليها وفق ميزان الكتاب والسنة ، محافظاً على الأصول والثوابت، للمحافظة على المجتمع الإسلامي من الانحراف العقدي.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- * المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها اللجنة المختصة بالقسم.
- * الإطلاع الدائم على المصادر والمراجع العلمية الحديثة المتخصصة في مجال العقيدة والاستفادة من كل فكرة جديدة لتضمينها في المحتوى.
- * زيارة بعض المواقع الإلكترونية الموثوقة التي تتناول العقيدة والاستفادة منها.
- * الاطلاع على بحوث ونتائج وتوصيات المؤتمرات الوطنية والدولية في مجال العقيدة.
- * أخذ رأي المختصين وتقييم المقرر كل فترة من الزمن.
- * وضع موجز للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها لدى الطلبة.
- * توصيف الاستراتيجيات التدريسية المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.
- * تنوع الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي.
- * تطوير المقرر في ضوء حاجات ومتطلبات الطلبة وكذلك طبيعة المجتمع الجامعي.
- * متابعة الطرق الحديثة في وسائل ومصادر البحث العلمي، والتعرف على كيفية استخدامها وتوظيفها لخدمة المقرر.
- * حث الطلبة على البحث العلمي وتوظيف ذلك لخدمة مقررات المنهج.

٥. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتناول المقرر دراسة مسائل عقيدية مهمة يحتاج المحتسب إلى معرفتها والإلمام بها وليتمكن من الاحتساب على المخالفين فيها على بيئة

وعلم بالدليل والإقناع.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	تمهيد مختصر في التعريف بالعقيدة الإسلامية الصحيحة، وبيان خصائص وسمات أهل السنة والجماعة.
6	2	أولاً/ التوحيد أقسامه، وأهمية كل قسم وأثره في حياة المسلم.
9	3	ثانياً/ الشرك : ١. حقيقة الشرك . ٢. بعض المنكرات الشركية: (صرف العبادة لغير الله-الكهانة-الرقى والتمايم الشركية - السحر).
6	2	ثالثاً/ الكفر: حقيقة الكفر وانقسامه إلى أصغر وأكبر، والفرق بينهما ، وأنواع كل منهما.
6	2	رابعاً/ البدعة: ١ - حقيقة البدعة لغةً واصطلاحاً، وضوابطها. ٢ - شبهات مُحْتَبَتِي البدع. ٣ - صور لبعض أشهر البدع الاعتقادية المعاصرة: (الطواف حول القبور ودعاء الأموات - التوسل وأنواعه - التبرك ببعض الآثار والأماكن التاريخية- بدعة التكفير والإرجاء)
6	2	خامساً/ الولاء والبراء حقيقته وأقسامه وأحكامه وضوابطه.
6	2	وجوب لزوم جماعة المسلمين، وحقوق ولاية الأكر وأثر ذلك في حياة الناس.

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
42					42	
3					3	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة -التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
لا يوجد.

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	١. أن يكون الطالب عارفاً بمسائل العقيدة ومدركاً لأهميتها.	● المحاضرة الصفية	اختبار أعمال السنة ويخصص له (٢٠) درجة.
1-2	٢. أن يكون قادراً على الإقناع ورد الشبه المتعلقة بالعقيدة.	● عروض الباور بوينت	تقديم بحث علمي أو واجب يرتبط بمواضيع المقرر ويخصص له (٥) درجات.
1-3	٣. أن يكون قادراً على تطبيق دور الحسبة في حماية المجتمع الإسلامي من الانحراف العقدي وفق المنهج النبوي.	● الحوار والنقاش. ● قراءة النصوص.	المناقشات والمشاركات والأنشطة التعليمية. ويخصص لها (١٥) درجة.
1-4	٤. أن يكون الطالب مدركاً لأهمية لزوم جماعة المسلمين وبيان حقوق ولاة الأمر.	● تلخيص المعلومات والرسومات ● الشجرية. ● العصف الذهني. ● الاكتشاف المعرفي. ● التعلم الذاتي.	الاختبار النهائي ويحتوي على أسئلة موضوعية ومقالية، ويخصص له (٦٠) درجة.

	<ul style="list-style-type: none"> ● القراءة الخارجية. ● الواجبات المنزلية. 		
	المهارات المعرفية		2
2-1	<ul style="list-style-type: none"> ● تكليف الطلاب بالنظر في 	1. القدرة على أن يبين الطالب حقيقة التوحيد وأثره في حياة المسلم.	
2-2	<ul style="list-style-type: none"> ● بعض المسائل ودراستها. 	2. القدرة على أن يبرز الطالب المسائل المخالفة لبعض المسائل العقدية ، ويحلل أسبابها .	
2-3	<ul style="list-style-type: none"> ● البحث والاستقصاء. ● عقد المناظرات الجماعية. 	3. أن يعطي أمثلة ونماذج لتلك المسائل.	
	<ul style="list-style-type: none"> ● الاختبارات والتقييم. ● التقارير . ● الملاحظة لأداء ● الطلاب أثناء ● المناقشة والحوار . 		
	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		3
3-1	<ul style="list-style-type: none"> ● القيام بأدوار قيادية من خلال 	1. أن يظهر الطالب القدرة على مشاركة زملائه النظر والتفكير، واحترام آرائهم وحملها على معانيها الصحيحة.	
3-2	<ul style="list-style-type: none"> ● تكليف الطلاب بالإشراف ● على المناشط غير الصفية. ● تمثيل أدوار في حلقات النقاش. ● إشراك الطلاب في المناشط ● الجماعية. 	2. أن يعمل الطالب بروح الفريق الواحد.	
	<ul style="list-style-type: none"> ● مراقبة مدى التزام ● الطالب بإنجاز المهام ● على الوجه المراد في ● الوقت المحدد. ● تقييم أداء الطالب ● أثناء عمل المجموعة. 		
	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		4
4-1	<ul style="list-style-type: none"> ● قيام الطالب بتقديم المادة ● العلمية باستخدام أجهزة ● العرض. ● تكليف الطلاب بإجراء ● البحوث باستخدام التقنية. 	1. أن يستفيد الطالب من التقنية الحديثة بالحصول على المعلومات التي يحتاجها في البحث.	
4-2	<ul style="list-style-type: none"> ● تقييم البحوث المؤداة ● باستخدام التقنية ● الحديثة. 	2. أن يتعود الطالب على الاستخدام الأمثل لمصادر المقرر الإلكتروني.	
	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		5

		لا يوجد	5-1
			5-2

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	أسئلة شفوية لقياس الاستيعاب والمذاكرة	مستمر	5 %
2	نشاطات مختلفة مثل: ورش العمل والمسابقات والأنشطة والملخصات أو ممارسات عملية	فترات مختلفة	10 %
3	اختبار فصلي	السادس	20 %
4	بحوث علمية	الثاني عشر	5 %
5	الاختبار النهائي	السادس عشر	60 %

٨. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الساعات المكتبة. ● التواصل عبر البريد الإلكتروني. ● التواصل بمتاتف الجوال. ● توجيه الطلاب لحضور النقاشات العلمية المحددة سلفاً.

٢٦. مصادر التعلّم

<p>1. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● العقيدة الواسطية اعتقاد الفرقة الناجية المنصورة إلى قيام الساعة أهل السنة والجماعة ، المؤلف: تقي الدين أبو العباس ابن تيمية (المتوفى: ٧٢٨هـ) ، المحقق: أبو محمد أشرف بن عبد المقصود ، الناشر: أضواء السلف - الرياض ، الطبعة: الثانية ١٤٢٠هـ / ١٩٩٩م.

- الاعتصام ، المؤلف: إبراهيم بن موسى بن محمد اللخمي الغرناطي الشهير بالشاطبي (المتوفى: ٧٩٠هـ) ، تحقيق: سليم بن عيد الهلالي ، الناشر: دار ابن عفان، السعودية ، الطبعة: الأولى، ١٤١٢هـ - ١٩٩٢م
- شرح العقيدة الطحاوية ، المؤلف: صدر الدين محمد بن علاء الدين علي بن محمد ابن أبي العز الحنفي، الأذري الصالحي الدمشقي (المتوفى: ٧٩٢هـ) ، تحقيق: جماعة من العلماء، تخرّيج: ناصر الدين الألباني ، الناشر: دار السلام للطباعة والنشر والتوزيع والترجمة (عن مطبوعة المكتب الإسلامي) ، الطبعة: الطبعة المصرية الأولى، ١٤٢٦هـ - ٢٠٠٥م
- تيسير العزيز الحميد في شرح كتاب التوحيد الذي هو حق الله على العبيد ، المؤلف: سليمان بن عبد الله بن محمد بن عبد الوهاب (المتوفى: ١٢٣٣هـ) ، المحقق: زهير الشاويش ، الناشر: المكتب الاسلامي، بيروت، دمشق ، الطبعة: الأولى، ١٤٢٣هـ/٢٠٠٢م
- معارج القبول بشرح سلم الوصول إلى علم الأصول ، المؤلف : حافظ بن أحمد بن علي الحكمي (المتوفى : ١٣٧٧هـ) ، المحقق : عمر بن محمود أبو عمر ، الناشر : دار ابن القيم - الدمام ، الطبعة : الأولى ، ١٤١٠ هـ - ١٩٩٠ م
- الإرشاد إلى صحيح الاعتقاد والرد على أهل الشرك والإلحاد ، المؤلف: صالح بن فوزان بن عبد الله الفوزان ، الناشر: دار ابن الجوزي ، الطبعة: الرابعة ١٤٢٠هـ - ١٩٩٩م
- التحذير من البدع ، المؤلف: عبد العزيز بن عبد الله بن باز (المتوفى: ١٤٢٠هـ) ، الناشر: الرئاسة العامة لإدارات البحوث العلمية والإفتاء والدعوة والإرشاد ، الطبعة: الأولى، ١٤١٢هـ
- قواعد معرفة البدع ، المؤلف: محمد بن حسين بن حسن الجيزاني ، الناشر: دار ابن الجوزي للنشر والتوزيع، المملكة العربية السعودية، الطبعة: الأولى، ١٤١٩ هـ - ١٩٩٨ م

2. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- الأطروحات العلمية لرسائل (الدكتوراة، الماجستير) المتخصصة في العقيدة.
- الأبحاث المحكمة في الدوريات والمجلات.
- أوراق العمل التي قدمت في المؤتمرات.

3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- موقع التوحيد: (<http://www.al-tawhed.net>).
- موقع البيضاء: (<http://albaydha.com>).
- المكتبة الشاملة: (<https://al-maktaba.org>).
- المكتبة الوقفية: (<http://waqfeya.com>).
- موقع المحتسب: (<http://almohtasb.com/main/>).

4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- قرص (CD) للمكتبة الشاملة.
- قواعد المعلومات البحثية في المواقع الإلكترونية للجامعات.
- المعاجم اللغوية والاصطلاحية المبرجة والموجودة على الشبكة العنكبوتية

٢٧. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- قاعة دراسية سعة (٢٠) طالباً.
- قاعة الدائرة التلفزيونية.
- قاعات المحاضرات وحلقات النقاش.
- مكتبة المعهد.
- مكتبة الملك عبد الله الجامعية.

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- حواسيب آلية لأغراض البحث والاستقصاء.
- نظام التعلم الإلكتروني عن بعد.
- جهاز عرض البيانات داتا شو: (Data show).

٣. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- مكتبة مختصة بالقسم ورقية وإلكترونية.

١١. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- وضع استبانة للطلاب يتم من خلالها قياس: (المنهج الدراسي- طرق التدريس- تقييم عضو هيئة التدريس).
- متابعة نتائج مخرجات التعليم (الاختبارات الدورية والنهائية للطلاب).

<ul style="list-style-type: none">● متابعة المشروعات الإنتاجية من بحوث وواجبات... إلخ.
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">● إعداد تقرير من قبل الأستاذ يتضمن مدى تحقق أهداف المقرر وملائمة عدد الساعات لمفرداته.● إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل الأستاذ، لمعرفة مؤشراتنا.● تقييم النتائج من قبل رئيس القسم، أو الزملاء.● استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر.
<ul style="list-style-type: none">● إجراءات تطوير التدريس:● استخدام نموذج تحليل SWOT لمعرفة نقاط (القوة-الضعف-الفرص-التحديات).● استخدام التقنية للتواصل بين الأستاذ والطلاب، والسماع لآرائهم حول مجريات تطوير التدريس وفق ميولهم.● الحرص على حضور الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.● تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.● التركيز على التعلم النشط والتعلم الذاتي● التنوع في استخدام طرق تدريس تتناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطلاب.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">● تحليل نتائج الاختبارات، ومعرفة مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها.● تقييم أعمال الطلبة والبحوث والواجبات ومستويات أدائهم فيها.● الاطلاع على تجارب الجامعات، ذات التخصصات المماثلة، في تدريس نفس المقررات وتحفيز الطلاب.● استخدام بعض الأسئلة الشفهية مع نهاية كل موضوع.● الاختبارات الدورية.● مراجعة التصحيح وتدقيق البحوث من قبل عضو هيئة تدريس آخر، ليعرف مقياس الثبات من عدمه لمستوى الطالب.

صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:.

- عمل مراجعة دورية لمحتويات المقرر وتوصيفه.
- مراجعة الخطة الدراسية كل عامين وإجراء التعديلات وفق المستجدات.
- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم مستوى الطلبة.
- الاجتماعات الدورية لأعضاء هيئة التدريس من نفس التخصص.
- كتابة تقرير المقرر ومناقشة الإيجابيات والسلبيات.
- تقويم المقرر في ضوء نتائج التعلم.
- الأخذ بمقترحات التحسين والتطوير عبر الوسائل المتاحة لذلك.
- الاطلاع على تجارب الجامعات الأخرى والاستفادة منها.

اسم منسق البرنامج: د. عبد الله بن فهد القاسم

١٤٤٠ / / هـ

التاريخ:

.....

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: فقه الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر

رمز المقرر: ٣-١٥٤٦-١٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠-٣-٨
الكلية- القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - الحسبة	

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: فقه الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	رمز المقرر: ٣-١٥٤٦-١٦٠	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات .		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدبلوم العالي للحسبة . (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: الرياض - القصيم (قاعات دراسية)		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
و. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: 100%
ز. التعليم الإلكتروني		النسبة: 0 %
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ط. بالمراسلة		النسبة:
ي. أخرى تذكر		النسبة:

تعليقات:

البرنامج يُقدم عند الطلاب والطالبات ، وعند الطالبات يُقدم بنسبة ٩٠ % عن طريق الشبكة التلفزيونية .

ث. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

إكساب الدراس معارف أساسية في فقه الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ، وترسيخ المنهج الصحيح الوسطي في تطبيقها .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع

الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

أ/ الاطلاع على أهم الكتب والمواقع والمقالات المصنفة في فقه الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر .

ب/ توزيع مفردات المادة على الطلاب وتكليفهم ببحثها وجمع معلومات علمية عنها من بعض المواقع العلمية ووسائل البحث كالمكتبة الشاملة .

ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

التعرف على مسائل شرعية في فقه الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، وبيان أحكامها، واستنباط الفوائد الاحتسابية منها.

٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	١- اشتراط إذن ولي الأمر في الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر .
٦	٢	٢- التجسس على فاعل المنكر، أحكامه وضوابطه.
٣	١	٣- الستر على فاعل المنكر .
٣	١	٤- الاحتساب عند تفشي المنكرات .
٣	١	٥- العجز عن إنكار المنكر .
٣	١	٦- الاحتساب عند غلبة الظن بعدم الاستجابة.

٣	١	٧- الإنكار في مسائل الخلاف .
٣	١	٨- النصيحة لولاة الأمور .
٣	١	٩- الاحتساب بين الأقارب : (مثل : الوالد على ولده، الولد على والديه) .
٣	١	١٠- الاحتساب بين الزوجين. ١١- الاحتساب على النساء المحارم وغير المحارم .
٣	١	١٢- الاحتساب على المتلبس بالمنكر .
٣	١	١٣- التعزير في الاحتساب وضوابطه
٣	١	١٤- الاحتساب والتعامل مع الفتاوى الشاذة وزلات العلماء.
٦	٢	١٥- تعريف البدائل الشرعية . وبيان مشروعيتها. أهمية البدائل الشرعية . الضوابط العامة للبدائل . صور من البدائل الشرعية وبيان معالجتها للمنكرات.

٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٢					٤٢	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	أن يشرح الدارس ويناقش ويتقن مسائل متنوعة في فقه الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.	العروض التقديمية والمناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية والشفوية والمناقشة
٢-١			
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أن يستطيع الدارس الرجوع للمراجع المتخصصة في فقه الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر والإفادة منها.	العروض التقديمية ، والتعلم الجماعي وبالاكتشاف، وملاحظات الطلاب، دراسة حالة	الاختبارات التحريرية والشفوية والمناقشة
٢-٢	إتقان فقه الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر وتوظيفه في عملية الاحتساب	العرض والمناقشة والحوار والعصف الذهني	الاختبارات التحريرية والشفوية
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أن يطور الدارس شخصيته وانفعالاته عند القيام بشعيرة الحسبة	العرض والمناقشة والحوار	الاختبارات الشفوية والملاحظة الصفية
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً ل مجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١-٤	أن يقن الدارس مهارات الاتصال الفعال ويجيد الحوار في الموقف الاحتسابي ويتقن التعامل مع التقنية في استخراج المعلومة من مصادرها السليمة	العرض والمناقشة والحوار والعصف الذهني والتدريب الصفي	الاختبارات الشفوية والملاحظة الصفية
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا ينطبق		
٢-٥			

١٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع لتسليمه	الحدد نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار الشفوي (نصفي)	٤	%١٠
٢	الاختبار التحريري (نصفي)	٦	%٢٠
٣	الاختبار التقني (ورقة عمل)	٨	%١٠
٤	الاختبار النهائي	١٦	%٦٠

الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
أ/ استقبال الطالب وتقديم الدعم أثناء الساعات المكتبية .
ب/ التواصل عن طريق البريد الإلكتروني أو الواتس اب أو موقع عضو هيئة التدريس .

ي. مصادر التعلّم

أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

المرجع الرئيس:

١. الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر وأثرهما في حفظ الأمة. د. عبد العزيز بن أحمد المسعود.
٢. حقيقة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ، د. حمد العمار .

مراجع مساعدة في المقرر:

١. نهاية الرتبة في طلب الحسبة لعبد الرحمن بن نصر الشيزري.
٢. الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر لشيخ الإسلام ابن تيمية.
٣. معالم القرية في أحكام الحسبة لمحمد بن محمد القرشي المعروف بابن الأخوة .
٤. نهاية الرتبة في طلب الحسبة لابن بسام .
٥. بغية الإربة في معرفة أحكام الحسبة لابن الديبع.
٦. الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر في ضوء الكتاب والسنة، د. سليمان بن عبد الرحمن الحقييل.
٧. الإنكار في مسائل الخلاف، د. فضل إلهي .
٨. الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر لعبد الرحمن المعيط .
٩. الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر لعبد العزيز عبد الستار .
١٠. الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ، د. خالد السبت .
١١. فقه الرد على المخالف ، د. خالد السبت .
١٢. الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بين الماضي والحاضر للشيخ عبد العزيز بن محمد بن إبراهيم آل الشيخ.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

١ . موقع الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
٢ . موقع الجمعية السعودية للحسبة التابعة لجامعة أم القرى.
٣ . موقع الجمعية السعودية للدراسات الدعوية التابعة لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
٤ . موقع الألوكة .
٥ . موقع الدرر السنية .
٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: برنامج المكتبة الشاملة.

أ. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): ٢٠ - ٣٠ مقعدا .
٤ . المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات المحاضرات
٥ . مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): بروجكتر ، السبورة الذكية .
٦ . مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز . تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: . الاستبانات. . النقاش والحوار مع الطالب. . ملحوظات واقتراحات الطالب .
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

<p>. تطبيق استبانة التقييم الذاتي .</p> <p>. تقييم ملف إنجاز الطالب .</p> <p>. تقييم ملف إنجاز المقرر .</p> <p>. تقرير الأداء السنوي للقسم .</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>تطبيق استراتيجية تعليم الأقران بين مدرسي المقرر الواحد .</p> <p>. تنظيم القسم ورش عمل يقدمها أعضاء من داخل القسم أو من خارجه، تتناول موضوعات ذات صلة بالمناهج، وتحفيز طلبة المقرر على المشاركة فيها .</p> <p>. التغيير المستمر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد في المجال .</p> <p>. الاستفادة من خبرات الكليات والمعاهد المناظرة المعتمدة .</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">- مراجعة أوراق الإجابة من قبل أعضاء القسم . (المصحح الثاني) .- تقييم أعمال الطالب ..- مقارنة عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من كلية مناظرة لنفس المقرر .
<p>صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">- عمل مراجعة دورية لمحتوى المقرر، والاختبارات التحصيلية والتكليفات الدورية .- متابعة مستمرة لما أنجزه الطالب من تكليفات .- الاجتماعات الدورية لأعضاء التخصص لتحسين وتطوير المقرر .

- كتابة تقرير المقرر ومناقشة إيجابيات وسلبيات المقرر .
- تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلم واقتراح أوجه التحسين والتطوير .

اسم منسق البرنامج: د. عبد الله بن فهد القاسم

التوقيع: التاريخ / / ١٤٤٠ هـ

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مواقف في الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر من السيرة
النبوية

رمز المقرر: ٢-١٥١٥-١٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٠/٣٠/١٤٤٠هـ
الكلية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	
القسم: الحسبة	

ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مواقف في الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر من السيرة النبوية (٢-١٦٠١٥١٥)		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدبلوم العالي للحسبة		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - شطر الطلاب بالعزيمية - شطر الطالبات بالزاهر		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ك. فاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠٠
ل. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ن. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>

س. أخرى	<input type="text"/>	النسبة:	<input type="text"/>
تعليقات:			

ح. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس ؟</p> <ul style="list-style-type: none">- إطلاع الدارس على جوانب من سيرة النبي صلى الله عليه وسلم ، بوصفه القدوة الحسنة .- توجيه الدارس إلى منهجية الثبوت في تلقي السيرة والشمائل النبوية .- تدريب الدارس على استنباط المواقف والعبير من سيرة الرسول صلى الله عليه وسلم .- تعريف الدارس بأهمية الاحتساب.
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والجدول بالقسم.• تحديث محتوى المقرر دورياً بناء على البحوث العلمية الجديدة في مجالات المقرر.• تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية.• تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.• دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.• تطبيق طرق تدريس إبداعية متنوعة .• إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر.• زيارات مقننة للمكتبة الجامعية والمراكز العلمية المتخصصة في الأمن الفكري.• الاطلاع على مواقع متخصصة ومراكز أبحاث على الشبكة العنكبوتية.• وضع أسئلة شاملة لمحتويات المقرر - نماذج اختبارات .• استخدام البور بوينت وعرض الشرائح في تدريس موضوعات المقرر.• الإستعانة بالمقالات العلمية ونتائج الدراسات العلمية في تدريس موضوعات المقرر.• إشراك الطلاب في تقديم العروض مما يساعد على تنمية العديد من المهارات لديهم.• الإلمام بكل ما هو مستحدث وجديد في مجال تقنيات التدريب.• إعداد مقرر إلكتروني لبعض أجزاء المقرر.

خ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
التعريف بأهمية السيرة النبوية ومكنتها العلمية في مجال الامر بالمعروف والنهي عن المنكر وتوظيفها في بناء مفهوم القدوة في المواقف الاحتسابية.

١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أهمية دراسة السيرة النبوية ومكنتها العلمية واخذ العبرة منها
٢	١	أهم مصادر دراسة السيرة النبوية
٢	١	مفهوم الاحتساب :
٢	١	الاحتساب وأثره الاجتماعي
٤	٢	صفات المحتسب كما هو مفهوم من سيرته
٤	١	ضوابط الاحتساب
٢	٢	التعامل الشرعي مع صاحب المنكر
٤	٢	هدية صلى الله عليه وسلم الأمر بالمعروف والنهي عن الاحتساب مع أهل بيته :- هدية صلى الله عليه وسلم في التعامل مع النساء . هدية في الاحتساب مع الأطفال . هدية في الاحتساب مع الخدم .
٤	٢	هدية صلى الله عليه وسلم في الاحتساب داخل كيان المجتمع :- هدية صلى الله عليه وسلم في معاملة المنافقين (المرحلة المدنية)

		هدية صلى الله عليه وسلم في معاملة اليهود (المرحلة المدنية) هدية صلى الله عليه وسلم في معاملة الأسرى (المرحلة المدنية) :
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م	
المعرفة			١	
اختبار الفصلي المناقشات والمشاركات والأنشطة التعليمية. الاختبار النهائي	المحاضرة العروض التقديمية Power Point . المناقشة الصفية والحوار. التطبيق العملي واستخدام ورش العمل. التعلم الفردي والتعاوني. استخدام شبكة الإنترنت. المحاضرات. الواجبات المنزلية. البحث	١-١ يشرح الاحتساب وأثره الأمني على المجتمع. ٢-١ يناقش آثار الغفلة عن هذه الشعيرة ٣-١ يعرف أن الحسبة تشمل جميع طبقات المجتمع		
	المهارات المعرفية			٢
	أسئلة التذكر (١٠%). أسئلة الفهم (٤٠%). أسئلة التطبيق (٢٠%). أسئلة حل المشكلات (٣٠%)	استخدام أسلوب عرض موضوعات المقرر في صورة أسئلة لتنمية مهارة حل المشكلات. استخدام أمثلة من واقع الحياة وربطها بموضوعات المقرر . الواجبات المنزلية التي تتضمن الانطباعات الشخصية للمتعلمين عن موضوعات المقرر استراتيجيات التعلم المستخدمة في	١-٢ تقوية الفهم والاستيعاب لمفردات المقرر ٢-٢ القدرة على حل المشكلات المرتبطة بعملية التعلم ٣-٢ تنمية التفكير الابتكاري والقدرة على تطبيق المعرفة في مواقف جديدة	

	تطوير المهارات المعرفية التعلم التعاوني		
	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		٣
استبيانات. تقييم الأقران. التقييم الذاتي. قوائم مراجعة أعمال الطلاب وتفاعلهم داخل الصف. بع الأبحاث التي تسند لمجموعة من الطلاب .	حل المشكلات التعليمية. المناقشة والحوار. التعلم التعاوني. العصف الذهني. الأنشطة الجماعية. لعب الدور.	العمل في جماعات ينتج عنه علاقات إيجابية ناجحة مع الآخرين.	١-٣
		تقبل نقد الأقران في جلسات التعلم التعاوني.	٢-٣
		المشاركة في أنشطة المجتمع مع الالتزام بالقيم المجتمعية السائدة.	٣-٣
	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		٤
تقييم التكاليف الفردية والجماعية. استخدام برامج متخصصة لمعرفة تقويم المعلومات البحثية التي قام بها الطلاب من خلال الأنترنت. تقويم الأبحاث والدراسات المسحية. تقويم أسلوب الطلاب في توثيق المعلومات.	تكليف الطلاب بإجراء بحث أو دراسة مسحية باستخدام مصادر متعددة من المعلومات. تكليف الطلاب باتباع الأسلوب العلمي في توثيق المعلومات البحثية مناقشة وعرض ما تم التوصل إليه من خلال استخدام تلك المهارات. استخدام مهارات الحاسب الآلي	• طرق البحث عن بعض مصادر المعلومات من الشبكة العنكبوتية.	١-٤
		مهارات التعامل مع المكتبة الرقمية السعودية .	٢-٤

٣-٤	مهارات التعامل مع المقررات الإلكترونية عن بعد.	في العروض التقديمية (البور بينت) والورد في كتابة التكاليف وخطه البحث، وأدوات البحث، وتحليل المحتوى. العروض العملية القائمة على الوسائط المتعددة. التعلم القائم على الإنترنت.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	
١-٥	• مهارات كتابة التقارير والبحوث العلمية.	• التطبيق العملي لهذه المهارات. • طريقة البحث والاستقصاء. • طريقة المشروعات. • النمذجة. • المحاكاة. • الشرح والعرض التوضيحي.
٢-٥	مهارات إعداد العروض التقديمية.	تحليل أعمال الطلاب. مقابلات شخصية مقننة. بطاقات ملاحظة عناصر الأداء. تقييم العروض التقديمية وأداء الطالب أثناء عرض مشروعه البحثي.
٣-٥	مهارات كتابة النصوص الإلكترونية.	

١٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار فصلي	الثاني عشر	٢٠%
٢	المشاركة في الأنشطة الخاصة بالمقرر	على مدار الفصل	١٠%
٣	بحث علمي	الأسبوع الثامن	١٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٦٠%

ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- التواصل بالبريد الإلكتروني.
- التواصل بهاتف الجوال.
- نظام الساعات المكتبية (ثمانية ساعات).
- الإرشاد الأكاديمي
- الرد على استفسارات الطلاب أثناء إعداده للمشروع البحثي.
- حضور النقاشات العلمية المحددة سلفاً .

ب.ب. مصادر التعلم

١-أحوال النبي صلى الله عليه وسلم في الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر. محمد نعمان محمد علي البعداني.

-الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر في حياة النبي صلى الله عليه وسلم تأليف د. طارق محمد الطواري.

زاد المعاد في هدي خير العباد/ محمد بن ابي بكر ابن قيم الجوزية.

فقه السيرة المؤلف: محمد الغزالي السقا (المتوفى: ١٤١٦ هـ) الناشر: دار القلم - دمشق تخريج الأحاديث: محمد ناصر الدين الألباني الطبعة: الأولى، ١٤٢٧ هـ .

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- أبحاث المؤتمرات الدولية
-

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- حواسيب آلية لأغراض البحث والتعلم والتصفح.
- جهاز عرض البيانات (داتا شو : Data Show)
- مواقع التواصل الاجتماعي المتنوعة: الفيسبوك، التويتر، اليوتيوب

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- الاستفادة من قواعد المعلومات البحثية في المواقع الإلكترونية للجامعات وغيرها.

ت.ت. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- قاعات المحاضرات
- قاعات التدريب وحلقات النقاش

٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- السبورة الذكية
- جهاز عرض الشرائح (الداتا شو)

٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- برامج تدريبية ذات العلاقة بالمقرر.
- الحاسب الآلي في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق.

ظ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- تقرير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس).
- متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية.
- متابعة المشروعات الإنتاجية من بحوث وواجبات...إلخ.
- تطبيق إستبيانات علي المتعلمين علي مدار الفصل الدراسي لمعرفة الأهداف التعليمية التي تم تحقيقها من تدريس المقرر
- عرض نماذج من الأبحاث والتقارير البحثية التي قام الطلاب بإعدادها لمعرفة جوانب القوة ونقاط الضعف
- استبيان ومقابلات لاستطلاع آراء الطلاب حول المقرر.
- تصميم نماذج لتقييم الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

● التقويم الذاتي المستمر طيلة الفصل الدراسي.

● المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول) .

● عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي.

● تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.

● قوائم المراجعة للممارسات التدريسية.

● زيارات متبادلة بين أعضاء هيئة التدريس.

إجراءات تطوير التدريس:

● حضور أعضاء هيئة التدريس لدورات تدريبية في التدريس الإبداعي.

● تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.

● حث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم.

● زيارات منظمة لمراكز متخصصة في موضوع المقرر والاطلاع على نتائج البحثي.

● تطوير الأجهزة والبرمجيات في معامل الحاسب الآلي الموجودة.

● التركيز على التعلم النشط والتعلم الذاتي

● إجراء ورش عمل للتدريب على بعض المهارات الخاصة بموضوعات المقرر.

● التنوع في استخدام طرق تدريس تتناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطلاب.

● استخدام الوسائط التعليمية المتطورة في عرض موضوعات المقرر.

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

● تحليل نتائج الاختبارات، ومعرفة مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها.

- تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها.
- تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.
- تبادل الزيارات الصفية بين أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر.
- الاطلاع على تجارب الجامعات، ذات التخصصات المماثلة، في تدريس نفس المقررات وتحفيز الطلاب.
- تبادل تصحيح الاختبارات مع الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.
- التقويم التكويني الملازم أثناء تدريس موضوعات المقرر.
- استخدام بعض الأسئلة الشفهية مع نهاية كل موضوع.

صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مراجعة الخطة الدراسية كل عامين لإجراء تعديلات وفق المستجدات.
- مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة .
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري .
- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.
- الاستفادة من تجارب الجامعات الأخرى .
- مراجعة آراء الزملاء الذين يقومون بتدريس نفس المقرر حول استراتيجيات التدريس والمحتوى التعليمي.
- تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر.
- الاطلاع على الأبحاث في مجال الإعلام وعلاقته بالأمن الفكري.

اسم منسق البرنامج: د. عبد الله بن فهد القاسم

التاريخ: / / ١٤٤٠هـ

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الإرشاد النفسي في مجال الحسبة

رمز المقرر: ٢-١٦٠١٥٣٤

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧-٢-١٤٤٠هـ
الكلية- القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - قسم الحسبة	

خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإرشاد النفسي في مجال الحسبة ٢-١٥٣٤-١٦٠		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدبلوم العالي في الحسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - شطر الطلاب بالعزيمية، شطر الطالبات بالزاهر		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ع. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %١٠٠
ف. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ص. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ق. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>

ر. أخرى تذكر		النسبة: %	
تعليقات: يقوم أستاذ المقرر بالاستفادة من القاعات المجهزة بمبنى المعهد، والتي يتوافر بها أجهزة عرض البيانات (الدااتا شو)، والسبورات الذكية.			

د. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
<ul style="list-style-type: none">• يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعارف والمهارات المتعلقة بالإرشاد النفسي وتوظيفها في العمل الاحتسابي.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
<ul style="list-style-type: none">• تحديث محتوى المقرر دورياً بناء على البحوث العلمية الجديدة في مجالات المقرر.• تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية.• إشراك الطلاب في تقديم العروض مما يساعد على تنمية العديد من المهارات لديهم.• استخدام الوسائط والكائنات الرقمية المختلفة لتوضيح محتوى المقرر بالقاعات الدراسية.• دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.• تطبيق طرق تدريس إبداعية متنوعة.• إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر.•

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن مقرر الإرشاد النفسي في مجال الحسبة: المفاهيم المتعلقة بالإرشاد النفسي، وأهدافه وأهميته وأساسه، كذلك التعرف على أخلاقيات العمل الإرشادي، ومهارات وطرق الإرشاد النفسي وتفعيلها في مجال الحسبة، مع بيان أهم وسائل جمع المعلومات وتوظيفها في العملية الإرشادية.

١٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	١- الإرشاد النفسي: مفهومه، أهدافه، مناهجه، أهميته في مجال الحسبة.
٢	١	٢- أسس الإرشاد النفسي: الدينية، النفسية، الاجتماعية.
٤	٢	٣- مجالات الإرشاد النفسي وتطبيقاتها في الحسبة: (الإرشاد الأسري، إرشاد الأطفال، إرشاد الشباب، إرشاد كبار السن).
٤	٢	٤- المرشد النفسي: خصائصه ومهاراته.
٤	٢	٥- مبادئ وأخلاقيات العمل الإرشادي.
٤	٢	٦- العملية الإرشادية: مراحلها وتفعيلها في مجال الحسبة.
٤	٢	٧- طرق وفتيات الإرشاد النفسي وتطبيقاتها الاحتسابية.
٤	٢	٨- أدوات جمع المعلومات في الإرشاد النفسي: دراسة الحالة، المقابلة، الملاحظة.

١٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها: ٣٠						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

١٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

١٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	أن يعرف الطالب مفهوم الإرشاد النفسي وأهدافه، ومناهجه، وأهميته في مجال الحسبة.	المحاضرة- التعلم الذاتي	الاختبارات الفصلية - التدريبات
٢-١	أن يلخص الطالب أسس الإرشاد النفسي: الدينية، النفسية، الاجتماعية وعلاقتها بالحسبة.	التعلم التعاوني - الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية- الاختبارات الشفهية
٣-١	أن يستعرض الطالب مجالات الإرشاد النفسي وتطبيقاتها في الحسبة.	المناقشة والعصف الذهني-الخرائط الذهنية	الاختبارات الفصلية- عروض الطلاب
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أن يستنبط الطالب أبرز خصائص المرشد النفسي في مجال الحسبة.	المحاضرة-الخرائط الذهنية- الاكتشاف والاستقصاء.	الاختبارات الفصلية- المناقشات الصفية
٢-٢	أن يطبق الطالب مبادئ وأخلاقيات العمل الإرشادي في بيئة عمله.	لعب الأدوار-التدريب العملي الميداني-دراسة الحالة	مشروع التخرج-العمل الجماعي
٣-٢	أن يخطط الطالب للعملية الإرشادية وتفعيلها في مجال الحسبة.	التعلم التعاوني- تعلم الأقران التمارين	النقد والتحليل
٤-٢	أن يستخدم الطالب مهارات وطرق الإرشاد النفسي في العمل الاحتسائي.	لعب الادوار-المحاكاة -العمل الجماعي-دراسة الحالة	ملاحظة الأداء- المقابلات -عروض الطلاب
٤-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١-٣	أن يتقبل الطالب نقد وملاحظات أقرانه داخل القاعة الدراسية.	حل المشكلات-قبعات التفكير	التدريبات
٢-٣	أن يتفاعل الطالب مع أقرانه أثناء التكاليفات الجماعية.	التعلم التعاوني	ملاحظة أداء الطالب أثناء المناقشة والحوار
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	أن يستخدم الطالب التقنية في الحصول على المعلومات الحديثة من المواقع الالكترونية المعتمدة.	البحث والاستقصاء-التعلم الذاتي-تقييم الأقران	التكاليفات البحثية و الملاحظة
٢-٤	أن يجمع الطالب أدوات الإرشاد النفسي وأساليبه من خلال التقنية وتفعيلها في العمل الاحتسابي.	المناقشة الصفية	تقييم تواصل الطلاب من خلال الأداء والعرض
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			
١-٥			

٢٠. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار نصفي	السابع	١٥%
٢	المشاركة في الأنشطة الخاصة بالمقرر (تدريبات، المناقشات الصفية)	على مدار الفصل	١٥%
٣	تكاليفات بحثية	الأسبوع الثامن	١٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٦٠%

ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الرد على الاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني
- الرد على استفسارات الطلاب خلال الساعات المكتبية (ثمانية ساعات في الاسبوع).
- الإرشاد الأكاديمي

ث. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- طه عبد العظيم حسين (٢٠١٥)، الإرشاد النفسي: النظرية والتطبيق والتكنولوجيا، دار الفكر للنشر والتوزيع، عمان.
- ٢- محمد محروس الشناوي (٢٠٠١)، بحوث في التوجيه الإسلامي للإرشاد والعلاج النفسي، دار غريب للطباعة والنشر، القاهرة.
- ٣- حامد عبد السلام زهران (٢٠٠٥)، التوجيه والإرشاد النفسي، عالم الكتب الرياض.
- ٤- محمد محروس الشناوي (١٩٩٦)، العملية الإرشادية، دار غريب للنشر، القاهرة.
- ٥- أحمد الزغيبي (٢٠٠٧) التوجيه والإرشاد النفسي، مكتبة الرشد، الرياض.
- ٦- موزة عبد الله المالكي (٢٠٠٥)، مهارات الإرشاد النفسي وتطبيقاته، مكتبة الإسكندرية، مصر.
- ٧- عبد الحميد محمد الهاشمي (٢٠٠٨)، التوجيه والإرشاد النفسي، دار مكتبة الهلال، دار الشروق للنشر والتوزيع، جدة.
- ٨- محمود فتوح سعادات (١٤٣٦)، الإرشاد النفسي الديني في القرآن الكريم والسنة النبوية، موقع شبكة الألوكة.
- ٩- عبد الرحمن العيسوي (١٩٩٢) التوجيه والإرشاد الإسلامي والعلمي، دار النهضة العربية، القاهرة.
- ١٠- صالح عبد الله أبو عباة، عبد المجيد طاش نيازي (٢٠٠١) الإرشاد النفسي والاجتماعي، مكتبة العبيكان، الرياض.
- ١١- سامي ملحم (٢٠٠٧)، مبادئ التوجيه والإرشاد النفسي، دار المسيرة، عمان.
- ١٢- نادر فهمي الزبود (٢٠٠٧)، الدليل العلمي للمرشدين النفسيين والتربويين، دار الفكر، عمان.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- أوراق إلكترونية (الموسوعة العربية للإرشاد والعلاج النفسي)

<http://www.eawraq.com/news.php?action=view&id=69>

- مجلة الإرشاد النفسي بجامعة عين شمس:

<http://www.cocegypt.8m.com/page2.htm>

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- مركز الإرشاد النفسي بجامعة عين شمس:

<http://www.cocegypt.8m.com/>

- حياتنا النفسية الدليل النفسي العربي:

<http://www.hayatnafs.com/daleel/daleel3.htm>

- مكتبة هداية النفس الالكترونية للكتب والمراجع والرسائل المجانية:

http://www.hnafs.com/2005/10/blog-post_9013.htm

- موقع مركز الإرشاد النفسي بمعهد الدراسات التربوية جامعة القاهرة:

<http://ies.cu.edu.eg/counseling/ksm.htm>

- المرشد العربي:

<http://almurshedal3raby.jeeran.com/>

- موقع التوجيه والإرشاد:

<http://www.ec18.net/>

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- هارد المكتبة المصورة

- المكتبة الشاملة

ج. ج. المرافق المطلوبة

يتم متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

• قاعات المحاضرات

• قاعات التدريب وحلقات النقاش

• مكتبة المعهد

• مكتبة الملك عبد الله بالجامعة

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

• السبورات الذكية

• جهاز عرض الشرائح (الداتا شو)

• جهاز الحاسب الآلي

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
- مواد مسجلة: فيديو وشاشات عرض في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق.
 - شبكة انترنت متنقلة
 - مايك لاسلكي

ع. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
١. الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فاعلية التدريس من الطلاب من خلال:
٢. استبيان تقييم لقياس رضا الطلاب يتم توزيعه عليهم بنهاية المقرر ويتضمن تقييم (المحتوي، طرق التدريس، عضو هيئة التدريس).
٣. النقاش الجماعي مع الطلاب لمعرفة مريثاتهم ومقترحاتهم
٤. متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية.
٥. تقرير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس).
٦. متابعة المشروعات من بحوث وواجبات...إلخ.
٧. عرض نماذج من الأبحاث والتقارير البحثية التي قام الطلاب بإعدادها لمعرفة جوانب القوة ونقاط الضعف.

- استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي.
- تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.
- التقييم الذاتي.
- ملف تقرير المقرر
- قوائم المراجعة للممارسات التدريسية.
- استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر.
- نتائج الطلاب في المقرر

غ. إجراءات تطوير التدريس:

- حضور أعضاء هيئة التدريس لدورات تدريبية في استراتيجيات التدريس الحديثة.
- تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- حث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم.
- زيارات منظمة لمراكز متخصصة في موضوع المقرر والاطلاع على نتائجها البحثية.
- تطوير الأجهزة والبرمجيات في معامل الحاسب الآلي الموجودة.

<ul style="list-style-type: none">• التركيز على التعلم النشط والتعلم الذاتي• إجراء ورش عمل للتدريب على بعض المهارات الخاصة بموضوعات المقرر.• التنوع في استخدام طرق تدريس تتناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطلاب.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">• تحليل نتائج الاختبارات، ومعرفة مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها.• تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها.• تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.• تبادل الزيارات الصفية بين أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر.• الاطلاع على تجارب الجامعات، ذات التخصصات المماثلة، في تدريس نفس المقررات وتحفيز الطلاب.• تبادل تصحيح الاختبارات مع الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">• مراجعة تقدم الطلاب في المقرر ووضع الأنشطة الاثرية اللازمة• مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري.• مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة.• تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.• مراجعة آراء الزملاء الذين يقومون بتدريس نفس المقرر حول استراتيجيات التدريس والمحتوى التعليمي.• تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر.• عقد اجتماعات دورية مع أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس نفس المقرر لمناقشة تقويم المقرر من حيث إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر، واقتراح الحلول المناسبة للتعديل والتطوير• تكوين لجنة من أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس المقرر لمراجعة المقرر بصفة دورية وإجراء التعديلات اللازمة عليه في ضوء نتائج الدراسات العالمية الحديثة فيما يتعلق بالمقرر.

اسم منسق البرنامج: د/ عبد الله بن فهد القاسم

التوقيع: التاريخ / / ١٤٤٠هـ

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: آيات وأحاديث الأمر بالمعروف النهي عن المنكر

رمز المقرر: ٣-١٥٤٧-١٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٩-٣-٢٠١٤ هـ
الكلية- القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر- الحسبة	

ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: آيات وأحاديث الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - ٣-١٥٤٧-١٦٠		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدبلوم العالي في الحسبة. (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الدراسي الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ش. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ت. التعليم الإلكتروني	لا	النسبة:
ث. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	لا	النسبة:
خ. بالمراسلة	لا	النسبة:
ذ. أخرى تذكر	لا	النسبة:

تعليقات:

ر. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف المقرر إلى إكساب الدارس مهارات استنباط وفهم الآيات والأحاديث المتعلقة بالأمر بالمعروف والنهي عن المنكر والعمل بها.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والجداول بالقسم.

- تحديث محتوى المقرر دورياً بناء على البحوث العلمية الجديدة في مجالات التواصل والحوار.
- تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- تطبيق طرق تدريس إبداعية متنوعة .
- إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر.
- توطيد العلاقات مع المراكز العلمية المتخصصة في موضوع الحوار.
- زيارات مقننة للمكتبة الجامعية والمراكز العلمية المتخصصة في مهارات التواصل والحوار الفعال.

ذ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

دراسة جملة من الآيات والأحاديث حول الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر وفهم واستنباط القواعد والأحكام الشرعية منها.

٢١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	يدرس الطالب في هذا المقرر الآيات والأحاديث الآتية مع تفسيرها وشرحها:

		<p>أولاً : آيات في الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر :</p> <p>١ . قوله تعالى : (ولتكن منكم أمة يدعون إلى الخير ويأمرون بالمعروف وينهون عن المنكر) الآية "١٠٤" من سورة آل عمران</p> <p>٢ . قوله تعالى : (كنتم خير أمة أخرجت للناس تأمرون بالمعروف) الآيات "١١٠-١١٥" من سورة آل عمران.</p> <p>٣ . قوله تعالى : (لا خير في كثير من نجواهم إلا من أمر بصدقة أو معروف) الآية "١١٤" من سورة النساء</p>
٣	١	<p>٤ . قوله تعالى : (الذين يتبعون الرسول النبي الأمي الذي يجدونه مكتوباً عندهم في التوراة والإنجيل يأمرهم بالمعروف وينهاهم عن المنكر) الآيات "١٥٦، ١٥٧" من سورة الأعراف .</p> <p>٥ . قوله تعالى : (والمؤمنون والمؤمنات بعضهم أولياء بعض يأمرون بالمعروف وينهون عن المنكر) الآية "٧٠، ٧١" من سورة التوبة .</p> <p>٦ . قوله تعالى : (الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر) الآية "١١٢" من سورة التوبة.</p>
٣	١	<p>٧ . قوله تعالى : (الذين إن مكناهم في الأرض أقاموا الصلاة وآتوا الزكاة وأمروا بالمعروف ونهوا عن المنكر) الآية "٤١" من سورة الحج.</p> <p>٨ . قوله تعالى : (يا بني أقم الصلاة وأمر بالمعروف وأنه عن المنكر وأصبر على ما أصابك) الآية "١٧" من سورة لقمان.</p> <p>٩ . قوله تعالى : (أتأمرون الناس بالبر وتنسون أنفسكم) الآية "٤٤" من سورة البقرة.</p>
٣	١	<p>١٠ . قوله تعالى : (خذ العفو وأمر بالعرف وأعرض عن الجاهلین) الآيات "١٩٩، ٢٠٠" من سورة الأعراف.</p> <p>١١ . قوله تعالى : (فيما رحمة من الله لنت لهم ..) الآية (١٥٩) سورة آل عمران.</p> <p>١٢ . قوله تعالى : (وتعاونوا على البر والتقوى ولا تعاونوا على الإثم والعدوان) الآية "٢" من سورة المائدة.</p>
٣	١	<p>١٣ . قوله تعالى : (هل يستوي هو ومن يأمر بالعدل وهو على صراط مستقيم) الآية "٧٦" من سورة النحل.</p> <p>١٤ . قوله تعالى : (وقل لعبادي يقولوا التي هي أحسن إن الشيطان ينزغ بينهم) الآية "٥٣" من سورة الإسراء.</p> <p>١٥ . قوله تعالى : (ولا تستوي الحسنة ولا السيئة ادفع بالتي هي أحسن فإذا الذي بينك وبينه عداوة كأنه ولي حميم) الآية "٣٤" من سورة فصلت.</p>
٣	١	<p>١٦ . قوله تعالى : (وعباد الرحمن الذين يمشون على الأرض هونا وإذا خاطبهم الجاهلون قالوا سلاماً) الآيات "٦٣ - ٧٧" من سورة الفرقان.</p>

		١٧. سورة العصر كاملة.
٣	١	ثانياً : أحاديث في الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر : ١. حديث أبي سعيد الخدري في الصحيح : "من رأى منكم منكراً فليغيره بيده .." الحديث ٢. حديث عائشة عند ابن حبان وأحمد وغيرها : "يا أيها الناس إن الله تبارك وتعالى يقول لكم : مروا بالمعروف وانموا عن المنكر ... الحديث " ٣. حديث حذيفة عند البزار وغيره : " الإسلام ثمانية أسهم: الإسلام سهم...، والأمر بالمعروف سهم ، والنهي عن المنكر سهم ... الحديث "
٣	١	٤. حديث أبي سعيد الخدري في الصحيحين : " إياكم والجلوس في الطرقات ، ، والأمر بالمعروف والنهي عن المنكر " الحديث. ٥. حديث أبي ذر في الصحيح : "يصبح على كل سلامي من أحدكم صدقة ، .. وأمر بالمعروف صدقة ، ونهي عن المنكر صدقة" الحديث.
٣	١	٦. حديث أبي هريرة في الصحيحين : " الإيمان بضع وسبعون شعبة فأعلاها شهادة أن لا إله إلا الله ، وأدناها إمطة الأذى عن الطريق" الحديث. ٧. حديث جابر بن عبد الله عند الحاكم وغيره : "سيد الشهداء حمزة ورجل قام إلى إمام جائر فأمره ونهاه فقتله" الحديث.
٣	١	٨. حديث حذيفة عند الترمذي وأحمد : "والذي نفسي بيده لتأمرن بالمعروف ولتنهون عن المنكر ، أو ليوشكن الله ... الحديث " ٩. حديث جابر عند ابن حبان : "تبايعوني على السمع والطاعة في النشاط والكسل ،...، وعلى الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر " الحديث
٣	١	١٠. حديث جرير عند ابن حبان وغيره : "ما من قوم يعمل فيهم بالمعاصي يقدرن أن يغيروا عليهم ولا يغيرون إلا أصابهم الله بعقاب ... الحديث " ١١. حديث أبي ثعلبة الخشني في السنن : "بل اتمروا بالمعروف وتناهوا عن المنكر ، حتى إذا رأيت شحاً مطاعاً .." الحديث
٣	١	١٢. حديث أبي سعيد الخدري في الصحيح : " ما بعث الله من نبي إلا كانت له بطانتان بطانة تأمره بالمعروف" الحديث ١٣. حديث أسامة بن زيد في الصحيحين : "يجاء بالرجل يوم القيامة فيلقى في النار فتزلق أقتابه في النار ، فيدور كما يدور الحمار .." الحديث ١٤. حديث النعمان بن بشير في الصحيح : "مثل القائم على حدود الله والواقع فيها كمثل قوم استهموا على سفينة فكان بعضهم .." الحديث.

٣	١	<p>١٥. حديث جرير في الصحيحين : "بايعت النبي ﷺ على إقام الصلاة وإيتاء الزكاة ، والنصح لكل مسلم".</p> <p>١٦. حديث زينب عند البخاري وغيره أنها سألت النبي ﷺ فقالت : "أهلك وفينا الصالحون؟ قال : نعم إذا كثرت الخبث"</p> <p>١٧. حديث ابن مسعود في السنن : "إن أول ما دخل النقص على بني إسرائيل " الحديث</p> <p>١٨. حديث ابن عباس في بعثته ﷺ لمعاذ بن جبل إلى اليمن : " ادعهم إلى شهادة أن لا إله إلا الله "</p>
٣	١	<p>١٩. " الحديث .حديث معاوية ابن الحكم السلمي في صحيح مسلم "بينما أنا أصلي مع رسول الله ﷺ إذ عطس رجل من القوم ، ... الحديث".</p> <p>٢٠. حديث أبي سعيد الخدري عند أحمد وابن ماجه " ألا لا يمتنع رجلاً هيبه الناس أن يقول الحق إذا علمه ... الحديث"</p> <p>٢١. حديث أبي هريرة في الصحيح : "إياكم والظن فإن الظن أكذب الحديث ، ولا تحسسوا ولا تجسسوا ، ولا تنافوا .." الحديث.</p> <p>٢٢. حديث جرير بن عبد الله : " الدين النصيحة " الحديث</p>

٢٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٢	==	==	===	===	٤٢	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

٢٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

لا يوجد

٢٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية

تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	تعريف الدارس بالنصوص الواردة في الاحتساب من كتاب الله العظيم، وسنة النبي صلى الله عليه وسلم .	المحاضرات وإلقاء الدروس المناقشات والحوارات في قاعة الدرس.	الاختبارات التحريرية والشفوية
٢-١	التأكيد على أهمية الاحتساب وفضله من خلال القرآن الكريم ، والحديث النبوي الشريف.	التعلم الفردي والتعاوني. استخدام شبكة الإنترنت.	الواجبات المنزلية وكتابة البحوث.
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	الوقوف على ضوابط الحسبة المستنبطة من خلال نصوص الوحي.	المحاضرات وإلقاء الدروس المناقشات والحوارات في قاعة الدرس.	الاختبارات التحريرية والشفوية
١-٢	تعميق معرفة معاني الآيات القرآنية والأحاديث النبوية الواردة في الحسبة والاحتساب .	التعلم الفردي والتعاوني.	الواجبات المنزلية وكتابة البحوث.
٢-٢	تدريب الدارس على استنباط القواعد والأحكام الشرعية الواجب مراعاتها من النصوص الشرعية، وذلك عند القيام بواجب الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.	استخدام شبكة الإنترنت.	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل بروح الفريق الواحد.	إلقاء مواد تدريسية.	-تقويم المناقشات والمشاركات الفاعلة.
٢-٣	القدرة على قيادة فريق المناقشة.	القيام بأدوار قيادية.	-تقويم المنشط الذي يقوم به الطالب من قِبَل زملائه.
٣-٣	استثمار المعرفة بمفردات المقرر في تكوين علاقات شخصية.	تمثيل أدوار في حلقات النقاش	-متابعة المواقف العملية (إلقاء درس، إدارة حوار، رئاسة فريق)
٤-٣	ممارسة لأخلاقيات الحوار الجيد مع الآخرين .	خلق جو من المنافسات.	- زيارات (...).

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لجلالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	إدراك المتعلم أطراف التواصل والحوار.	تكليف الطالب بالرجوع إلى مصادر إلكترونية لإثراء مادة المقرر.	تقويم التقارير الكتابية والإحصائية.
٢-٤	والقدرة على التواصل والتحاور.	تكليف الطالب بعمل تقارير كتابية وإحصائية عن بعض موضوعات المقرر.	ملاحظة أداء الإلقاء والعرض .
٣-٤	القدرة على ممارسة التواصل الإلكتروني من خلال الكمبيوتر والبريد الإلكتروني.	تقديم عرض موضوع معين يتصل بالمقرر بواسطة البوربوينت أو نحوه.	الاستعانة بآراء الآخرين . التقويم الذاتي للمشاركين .
٤-٤	القدرة على عقد لقاءات حوارية.		
٥-٤	القدرة على النقد السليم .		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		

٢٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	أسئلة شفوية لقياس الاستيعاب والمذاكرة	مستمر	٥٠%
٢	اختبار فصلي	السادس	١٥%
٣	ورش عمل ومسابقات	الرابع	١٠%
٤	ممارسة عملية لبعض جوانب المقرر	الثاني عشر	١٠%

الاختبار النهائي	٥	السادس عشر	٦٠%
------------------	---	------------	-----

الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية.
- التواصل بالبريد الإلكتروني.
- التواصل بماتف الجوال.
- حضور النقاشات العلمية المحددة سلفاً.

ح. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

١. جامع البيان عن تأويل آي القرآن الإمام ابن جرير الطبري .
 ٢. الجامع لأحكام القرآن الإمام القرطبي
 ٣. تفسير القرآن العظيم لابن كثير الدمشقي.
 ٤. روح المعاني في تفسير القرآن العظيم والسبع المثاني للألوسي.
 ٥. أضواء البيان في تفسير القرآن بالقرآن للشنقيطي .
 ٦. تفسير محاسن التأويل للقاسمي.
 ٧. فتح القدير الجامع بين فني الرواية والدراية للشوكاني.
- ثانياً: شروح كتب السنة :

١. فتح الباري شرح صحيح البخاري ، للحافظ ابن حجر العسقلاني.
٢. عمدة القاري شرح صحيح البخاري للحافظ محمود العيني.
٣. شرح القاضي عياض على صحيح مسلم.
٤. شرح النووي على مسلم ، ليحيى بن شرف النووي .
٥. عون المعبود شرح سنن أبي داود ، لمحمد شمس الحق العظيم آبادي .
٦. تحفة الأحوذى شرح جامع الترمذي ، للحافظ محمد المباركفوري.
٧. جامع العلوم والحكم ، للحافظ عبد الرحمن بن أحمد رجب الحنبلي .

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة الدراسات الدعوية.
٢. الأطروحات العلمية المتخصصة في فقه الكتاب والسنة في شتى الجامعات
٣. الأبحاث المحكمة في موضوع فقه الكتاب والسنة في الدوريات والمجلات
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. موقع الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
٥. موقع الجمعية السعودية للحسبة التابعة لجامعة أم القرى.
٦. موقع الجمعية السعودية للدراسات الدعوية التابعة لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
٧. موقع مركز المحتسب بالرياض.
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:
١. المكتبة الشاملة.
٢. جامع الفقه الإسلامي.
٣. جامع خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز للسنن النبوية المطهرة.

خ. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. قاعة دراسية سعة (٣٠) طالباً .
٢. معمل حاسب آلي للتدريب على البرامج ذات العلاقة بالمقرر.
٣. قاعة للعرض التلفزيوني.
٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
١. قاعات المحاضرات
٢. قاعات التدريب وحلقات النقاش
٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
١. حواسيب آلية لأغراض البحث والتعلم والتصفح.
٢. أشربة ممغنطة وأقراص مضغوطة.
٣. جهاز عرض البيانات (داتا شو : Data Show)

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

١. برامج تدريبية ذات العلاقة بالمقرر.

٢. أفلام تسجيلية: فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق.

٣. أسطوانات لدروس ومحاضرات أهل العلم لموضوعات المقرر.

ك. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

١. تقرير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس).

٢. الاطلاع على أحدث التطويرات في الجامعات الأخرى.

٣. متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية.

٤. المشروعات الإنتاجية من بحوث وواجبات... إلخ.

٥. المراجعة الخارجية من مؤسسة مستقلة.

٦. اقتراحات أعضاء هيئة التدريس بالقسم

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

١. التقويم الذاتي المستمر طيلة الفصل الدراسي.

٢. المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول) .

٣. عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي.

٤. تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.

إجراءات تطوير التدريس:

١. خضوع الطلاب الضعاف لبرامج مساعدة علمياً.

٢. إيجاد حوافز مادية ومعنوية للطلاب المتميزين.

<p>٣. حضور أعضاء هيئة التدريس لدورات تدريبية في التدريس الإبداعي.</p> <p>٤. تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٥. حث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم.</p> <p>٦. زيارات منظمة لمراكز متخصصة في موضوع المقرر والاطلاع على نتائجها البحثي.</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>١. تحليل نتائج الاختبارات، ومعرفة مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها.</p> <p>٢. تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها.</p> <p>٣. تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.</p>
<p>صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>١. مراجعة الخطة الدراسية كل عامين لإجراء تعديلات وفق المستجدات.</p> <p>٢. مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة .</p> <p>٣. مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري .</p> <p>٤. تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.</p> <p>٥. الاستفادة من تجارب الجامعات الأخرى .</p>

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله بن فهد القاسم

التاريخ:-.....-١٤٤٠هـ

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: العلاقات الإنسانية في ضوء الشريعة الإسلامية

رمز المقرر: ٢-١٥٤٩-١٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١-٣-٢٠٢٠ هـ
الكلية- القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - قسم الدورات التدريبية	

ز. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: العلاقات الإنسانية في ضوء الشريعة الإسلامية ٢-١٥٤٩-١٦٠١		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدبلوم العالي في الحسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - شطر الطلاب بالعزيمية، شطر الطالبات بالزاهر		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ض. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %١٠٠
غ. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: %٠
ط. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: %٠
أ. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: %٠

ب.ب. أخرى تذكر		النسبة: %.
تعليقات: يقوم أستاذ المقرر بالاستفادة من القاعات المجهزة بمبنى المعهد، والتي يتوافر بها أجهزة عرض البيانات (الداتا شو)، والسبورات الذكية.		

س. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
يهدف المقرر الى تعريف الدارس تعريف الدارس بمفهوم العلاقات الإنسانية، وبيان أسس ومبادئ العلاقات الإنسانية في الشريعة الإسلامية وتفعيلها في مجال الحسبة.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
<ul style="list-style-type: none">● المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والمناهج بالقسم.● تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية.● دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.● إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر.● الاطلاع على مواقع متخصصة ومراكز أبحاث على الشبكة العنكبوتية.● إشراك الطلاب في تقديم العروض مما يساعد على تنمية العديد من المهارات لديهم.● مراجعة البحوث والدراسات العلمية في الجامعات والمجلات والدوريات العربية والأجنبية ذات الصلة بتقنيات التدريب.

ر. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن مقرر العلاقات الإنسانية في ضوء الشريعة الإسلامية: مفهوم العلاقات الإنسانية وأهدافها وأهميتها للمحتسب، مع بيان أهم مصادرها وخصائصها ومبادئها في ضوء الشريعة الإسلامية، كذلك التعرف على عوامل بناء وهدم العلاقات الإنسانية في المجتمع المسلم، و ذكر نماذج للعلاقات الإسلامية في الإسلام، مع عرض تطبيقات للعلاقات الإنسانية في مجال الامر بالمعروف والنهي عن المنكر.

٢٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	العلاقات الإنسانية: مفهوما، أهدافها، أهميتها.
٤	٢	مصادر العلاقات الإنسانية في الشريعة الإسلامية.
٤	٢	خصائص العلاقات الإنسانية في الشريعة الإسلامية ومقارنتها بالقوانين الوضعية.
٤	٢	أسس ومبادئ العلاقات الإنسانية في الشريعة الإسلامية وتفعيلها في مجال الحسبة: الأساس الإيماني، العدل، المساواة، الخلق الحسن.. الخ.
٤	٢	العوامل المساهمة في بناء العلاقات الإنسانية في المجتمع المسلم: الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، إصلاح ذات البين، حسن التعامل مع الناس، التحلي بالآداب العامة.. الخ.
٤	٢	العوامل المساهمة في هدم العلاقات الإنسانية في المجتمع المسلم: الغيبة والنميمة، الحقد والحسد، السخرية والاستهزاء، المهجران.. الخ.
٤	٢	نماذج من العلاقات الإنسانية في الشريعة الإسلامية، ضوابطها وأدب التعامل معها، مثل: <ul style="list-style-type: none"> • العلاقات الفردية. • العلاقات العامة. • العلاقات الزوجية والأسرية. • العلاقات بين الحاكم والمحكوم. • العلاقات الدولية. • العلاقات مع غير المسلمين
٤	٢	نموذج تطبيقي للعلاقات الإنسانية في مجال الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر: <p>-تعامل المحتسب مع المخطئ:</p> <p>(أ)-تعامل المحتسب مع المخطئ وفق المبادئ الآتية:</p> <p>(الرفق، الحكمة، الثبوت، القدوة الحسنة الرحمة، الكرامة الإنسانية، النفاذ إلى قلب</p>

		المخطئ..الخ (ب)- معالجة المحتسب للخطأ وفق الأساليب الآتية: (التدرج في معالجة الخطأ، معالجة الخطأ بالموعظة وبيان الحكم الشرعي، معالجة الخطأ ببيان خطورة الخطأ ومضرته، معالجة الخطأ بتقديم البديل المناسب، التعامل مع المخطئ بأسلوب الإقناع، معالجة الخطأ بالمجادلة والتي هي أحسن، معالجة الخطأ بالهجر حسب المصلحة).
٤	٢	

٢٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها: ٣٠						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٢٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعة واحدة أسبوعياً.

٢٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	أن يوضح الطالب مفهوم العلاقات الإنسانية وخصائصها في ضوء الشريعة الإسلامية.	المحاضرة- التعلم الذاتي-الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية - التدريبات
٢-١	أن يحدد الطالب مصادر العلاقات الإنسانية في الشريعة الإسلامية.	التعلم التعاوني - الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية- الاختبارات الشفهية
٣-١	أن يستعرض الطالب نماذج من العلاقات الإنسانية في الشريعة الإسلامية، ضوابطها وأدب التعامل معها.	المناقشة -العصف الذهني- الخرائط الذهنية	الاختبارات الفصلية- عروض الطلاب
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أن يطبق الطالب مبادئ العلاقات الإنسانية في الشريعة الإسلامية في العمل الاحتسابي.	المحاكاة- ملاحظة الأداء- لعب الأدوار-التعلم بالنمذجة -التدريب الميداني	مشروع التخرج-العمل الجماعي
٢-٢	أن يستبطن الطالب العوامل المساهمة في بناء وهدم العلاقات الإنسانية في المجتمع المسلم.	التعلم التعاوني- تعلم الأقران- حل المشكلات-الاكتشاف والاسقضاء-دراسة الحالة.	أوراق العمل والتقارير- عروض الطلاب
٣-٢	أن يستخدم الطالب المهارات والأساليب النبوية في التعامل مع المخطئ في ميدان عمله.	لعب الادوار-المحاكاة	المشروعات البحثية- أوراق العمل والتقارير-عروض

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
			الطلاب-التدريب الميداني
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أن يتقبل الطالب نقد وملاحظات أقرانه داخل القاعة الدراسية.	حل المشكلات-قبعات التفكير	التدريبات
٢-٣	أن يتفاعل الطالب مع أقرانه أثناء التكيلفات الجماعية.	التعلم التعاوني	ملاحظة أداء الطالب أثناء المناقشة والحوار
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	أن يستخدم الطالب التقنية في الحصول على المعلومات المتعلقة بموضوعات المقرر.	البحث والاستقصاء-التعلم الذاتي-تقييم الأقران	التكيلفات البحثية و الملاحظة
٢-٤	أن يجمع الطالب مهارات العلاقات الإنسانية من خلال التقنية وتفعيلها مع الجمهور في الميدان.	المناقشة الصفية-العروض-التقارير	تقويم تواصل الطلاب من خلال الأداء والعرض
	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			

٣٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي

١٥%	السابع	اختبار نصفي	١
١٥%	على مدار الفصل	المشاركة في الأنشطة الخاصة بالمقرر (تدريبات ، المناقشات الصفية)	٢
١٠%	الأسبوع الثامن	تكليفات بحثية	٣
٦٠%	نهاية الفصل	الاختبار النهائي	٤

ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الرد على الاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني
- الرد على استفسارات الطلاب خلال الساعات المكتبية (١٠ ساعات في الأسبوع).
- الإرشاد الأكاديمي

د. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- معالم العلاقات الإنسانية في الإسلام، أحمد عبد الرحيم السايح، مطابع رابطة العالم الإسلامي، (ب ت).
- ٢- آداب العلاقات الإنسانية في الإسلام، نصر فريد واصل، المكتبة الوقفية، القاهرة، ١٩٩٨.
- ٣- أدب المعاملة وأثره في بناء العلاقات الإنسانية من منظور قرآني عودة عبد الله عودة، حولية كلية الشريعة والدراسات الإسلامية، قطر، ٢٠١١.
- ٤- العلاقات الإنسانية بين أفراد المجتمع المسلم، معتوق اللحاني، رسالة ماجستير، كلية العلوم الإسلامية، جامعة المدينة العالمية، ماليزيا، ٢٠١٣.
- ٥- العلاقات الإنسانية في السيرة النبوية، نوال سعد الطويرقي. رسالة ماجستير، كلية التربية جامعة أم القرى، ١٤١٩.
- ٦- العلاقات الإنسانية: مفهومها وتطبيقاتها في القرآن الكريم، يحيى بن محمد زمزمي. كرسى الملك عبد العزيز للقرآن الكريم، جامعة أم القرى. ١٤٢٧.
- ٧- مدى تطبيق رجال الأمن للعلاقات الإنسانية، خالد بن حميدان الحمدان. مركز الدراسات والبحوث بجامعة نايف للعلوم الأمنية، الرياض، ٢٠١٢.
- ٨- نظرات استشرافية في فقه العلاقات الإنسانية بين المسلمين وغير المسلمين، حسن بن محمد مسفر. بحوث المؤتمر العالمي لموقف الإسلام من الإرهاب، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ٢٠٠٤.
- ٩- العلاقات الإنسانية، سيد عبد الحميد مرسي، مكتبة وهبة، القاهرة، ١٩٨٦.
- ١٠- كيف تبني علاقات ناجحة وتتعامل مع الآخرين، محمد أحمد عبد الجواد، دار النشر للثقافة والعلوم، القاهرة، ٢٠٠٠.
- ١١- العلاقات الإنسانية، محمد علي شبيب، الدار العربية للنشر والتوزيع، القاهرة، ٢٠٠٠.
- ١٢- منهج القرآن والسنة في العلاقات الإنسانية، مجاهد محمد هريدي، (ب ت)، ١٩٨٧.
- ١٣- المنهج التربوي النبوي في معالجة مواقف من اخطاء افراد في المجتمع المدني، أحمد اسماعيل عبد الباري.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١- مجلة العلاقات العامة، تصدر من الجامعة الإسلامية-غزة-فلسطين

http://www.wafa.ps/ar_page.aspx?id=Qwwpeqa30233385798aQwwpeq

٢- مجلة العلوم الاجتماعية: مجلة إلكترونية صادرة بتصريح من وزارة الثقافة والاعلام - المملكة العربية السعودية -

<http://www.swmsa.net/content.php?action=s&id=41>

٢- إصدارات مؤتمر "الإسلام وأسس التعايش السلمي"، نظمتها رابطة العالم الإسلامي في مدينة سوكتو النيجيرية.

٣- إصدارات "مؤتمر التسامح في الإسلام"، نظمتها رابطة العالم الإسلامي، مكة المكرمة.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

• موقع رابطة العالم الإسلامي <https://themwl.org/ar/homepage>

• موقع مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني [/https://www.kacnd.org](https://www.kacnd.org)

• المكتبة الرقمية السعودية <https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx>

• مكتبة الملك فهد الوطنية <https://kfnl.gov.sa/Ar/Pages/default.aspx>

• المكتبة الرقمية بمكتبة الملك عبد الله بجامعة أم القرى http://uqu.edu.sa/lib/digital_library

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

١- المكتبة الشاملة.

٢- هارد الكتب المصورة.

ذ.المرفق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرفق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٦. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

• قاعات المحاضرات

<ul style="list-style-type: none">• قاعات التدريب وحلقات النقاش• مكتبة المعهد• مكتبة الملك عبدالله بالجامعة
<p>٧. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">• السبورات الذكية• جهاز عرض الشرائح (الداتا شو)• جهاز الحاسب الالى
<p>٨. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <ul style="list-style-type: none">• مواد مسجلة : فيديو وشاشات عرض في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق.• شبكة انترنت متنقلة• مايك لاسلكي

ي. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>٢. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فاعلية التدريس من الطلاب من خلال:</p> <p>٣. استبيان تقييم لقياس رضا الطلاب يتم توزيعه عليهم بنهاية المقرر ويتضمن تقييم (المحتوي، طرق التدريس، عضو هيئة التدريس).</p> <p>٤. النقاش الجماعي مع الطلاب لمعرفة مآثرهم ومقترحاتهم</p> <p>٥. متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية.</p> <p>٦. تقرير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس).</p> <p>٧. متابعة المشروعات من بحوث وواجبات... إلخ.</p> <p>٨. عرض نماذج من الأبحاث والتقارير البحثية التي قام الطلاب بإعدادها لمعرفة جوانب القوة ونقاط الضعف.</p>
<ul style="list-style-type: none">• استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:• عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي.• تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.• التقييم الذاتي.• ملف تقرير المقرر• قوائم المراجعة للممارسات التدريسية.• استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر.

• نتائج الطلاب في المقرر
أ. إجراءات تطوير التدريس: <ul style="list-style-type: none">• تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.• حث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم.• التركيز على التعلم النشط والتعلم الذاتي• إجراء ورش عمل للتدرب على بعض المهارات الخاصة بموضوعات المقرر.• التنوع في استخدام طرق تدريس تتناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطلاب.
ب. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): <ul style="list-style-type: none">• تحليل نتائج الاختبارات، ومعرفة مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها.• تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها.• تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.• تبادل الزيارات الصفية بين أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر.• تبادل تصحيح الاختبارات مع الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.
ت. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: مراجعة تقدم الطلاب في المقرر ووضع الأنشطة الاثرية اللازمة <ul style="list-style-type: none">• مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري .• تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.• مراجعة آراء الزملاء الذين يقومون بتدريس نفس المقرر حول استراتيجيات التدريس والمحتوى التعليمي.• عقد اجتماعات دورية مع أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس نفس المقرر لمناقشة تقويم المقرر من حيث إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر، واقتراح الحلول المناسبة للتعديل والتطوير• تكوين لجنة من أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس المقرر لمراجعة المقرر بصفة دورية وإجراء التعديلات اللازمة عليه في ضوء نتائج الدراسات العالمية الحديثة فيما يتعلق بالمقرر.

اسم منسق البرنامج: د/ عبد الله بن فهد القاسم

التوقيع: التاريخ / / ١٤٤٠ هـ

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القواعد الشرعية المتعلقة بالاحتساب

رمز المقرر: ١٦٠١٥٥٠-٣

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠-٣-٨
الكلية- القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - الحسبة	

ش. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: القواعد الشرعية المتعلقة بالاحتساب . رمز المقرر: ١٦٠١٥٥٠-٣		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات .		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدبلوم العالي للحسبة . (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: الرياض - القصيم (قاعات دراسية)		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ج. قاعات المحاضرات التقليدية	X	النسبة: 100%
د. التعليم الإلكتروني		النسبة: 0 %
ه. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
و. بالمراسلة		النسبة:
ز. أخرى تذكر		النسبة:

تعليقات:.

ص. الأهداف

٣- ما هدف المقرر الرئيس؟

إكساب الدراس معارف أساسية في القواعد الشرعية المتعلقة بالاحتساب ، وترسيخ المنهج الصحيح في تطبيقها .

٤- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

أ/ الاطلاع على أهم الكتب والمواقع والمقالات المصنفة في القواعد الشرعية المتعلقة بالاحتساب .

ب/ توزيع مفردات المادة على الطلاب وتكليفهم ببحثها وجمع معلومات علمية عنها من بعض المواقع العلمية ووسائل البحث كالمكتبة الشاملة .

ز. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

التعرف على القواعد الشرعية المتعلقة بالاحتساب ، وتطبيقها على المسائل الاحتسابية.

٣١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	أولاً : تعريفات ومقدمات: ١- التعريف بالقواعد الشرعية وبيان أهميتها . ٢- التعريف بعلم أصول الفقه والقواعد الأصولية. ٣- التعريف بعلم الفقه والقواعد الفقهية والضوابط الفقهية. ٤- التعريف بمقاصد الشريعة، والقواعد المقاصدية.
٦	٢	ثانياً: دراسة لبعض القواعد الشرعية مع التطبيق عليها وهي : (أ) القواعد الأصولية: ١- مالا يتم الواجب إلا به فهو واجب ٢- مالا يتم ترك الحرام إلا به فهو واجب ٣- النهي يقتضي الفساد ٤- الترك فعلٌ ٥ - سدُّ الذرائع معتبر .

٩	٣	<p>(ب) القواعد المقاصدية:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. بيان أهميتها للمحتسب . ٢. بيان أن الشريعة الإسلامية أتت بحفظ الضرورات الخمس ووجوب المحافظة عليها. ٣. مراتب المقاصد (ضرورية ، حاجية ، تحسينية). ٤. قاعدة " الشريعة مبنية على جلب المصالح ودرء المفاسد " أدلتها ، علاقتها بمقاصد الشريعة الإسلامية. ٥. قاعدة " تقديم أعلى المصالح عند تراحمها " أدلتها، ضابط المصلحة المعتبرة . ٦. قاعدة " ارتكاب أهون المفاسد عند تراحمها " بيانها ، أدلتها ، ضابط المفسدة . ٧. قاعدة " للوسائل حكم المقاصد " بيانها ، أدلتها .
٩	٣	<p>(ج) : القواعد الفقهية الكبرى :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. قاعدة " الأمور بمقاصدها " معناها ، دليلها ، تطبيقاتها في مجال الاحتساب . ٢. قاعدة " اليقين لا يزول بالشك " معناها ، دليلها ، تطبيقاتها في مجال الاحتساب ٣. قاعدة " المشقة تجلب التيسير " معناها، دليلها، ضوابط كل من المشقة والتيسير، معناها، دليلها، تطبيقاتها في مجال الاحتساب . ٤. قاعدة " الضرر يزال " معناها ، دليلها ، تطبيقاتها في مجال الاحتساب. ٥. قاعدة " العادة محكمة " معناها ، قيودها ، مجال إعمالها ، معناها ، دليلها، تطبيقاتها في مجال الاحتساب .
١٥	٥	<p>(د) : قواعد وضوابط فقهية لها علاقة بعمل المحتسب :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. الوجوب مشروط بالاستطاعة ، أو الواجبات تسقط بالعجز، معناها ، دليلها ، تطبيقاتها في مجال الاحتساب. ٢. الضرورات تبيح المحظورات، معناها ، دليلها ، تطبيقاتها في مجال الاحتساب . ٣. لا واجب مع عجز ولا حرام مع ضرورة، معناها ، دليلها ، تطبيقاتها في مجال

		<p>الاحتساب .</p> <p>٤. ما يحرم مع القدرة على غيره يجب مع العجز، معناها ، دليلها ، تطبيقاتها في مجال الاحتساب .</p> <p>٥. ما يحرم أخذه حرم إعطاءه أو ما حرم فعله حرم طلبه، معناها ، دليلها ، تطبيقاتها في مجال الاحتساب .</p> <p>٦. الأمر بكل معروف والنهي عن كل منكر، معناها ، دليلها ، تطبيقاتها في مجال الاحتساب .</p> <p>٧. الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر حسب الإمكان، معناها ، دليلها ، تطبيقاتها في مجال الاحتساب .</p> <p>٨. لا ينهى عن منكر إلا ويؤمر بمعروف يعني عنه حسب الإمكان، معناها ، دليلها ، تطبيقاتها في مجال الاحتساب .</p> <p>٩. لا أمر ولا إنكار إلا بعلم، معناها ، دليلها ، تطبيقاتها في مجال الاحتساب .</p> <p>١٠. حاضر المنكر باختياره كفاعله، معناها، دليلها، تطبيقاتها في مجال الاحتساب.</p> <p>١١. يضاف الفعل إلى الفاعل دون الأمر ما لم يكن مجبراً ، معناها ، دليلها ، تطبيقاتها في مجال الاحتساب .</p> <p>١٢. الإقرار حجة قاصرة ، معناها ، دليلها ، تطبيقاتها في مجال الاحتساب .</p> <p>١٣. للمحتسب أن يدفع عن نفسه ما يضره ، معناها ، دليلها ، تطبيقاتها في مجال الاحتساب .</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

٣٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٢					٤٢	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

٣٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
لا يوجد

٣٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	أن يشرح الدارس ويناقش القواعد الشرعية المتعلقة بالاحتساب، وتطبيقاً لها .	العروض التقديمية والمناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية والشفوية والمناقشة
٢-١			
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أن يستطيع الدارس الرجوع للمراجع المتخصصة في القواعد الشرعية المتعلقة بالاحتساب والإفادة منها.	العروض التقديمية ، والتعلم الجماعي وبالاكتشاف، وملاحظات الطلاب، دراسة حالة	الاختبارات التحريرية والشفوية والمناقشة
٢-٢	إتقان القواعد الشرعية المتعلقة بالاحتساب وتوظيفه في عملية الاحتساب	العرض والمناقشة والحوار والعصف الذهني	الاختبارات التحريرية والشفوية
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أن يطور الدارس شخصيته وانفعالاته عند القيام بشعيرة الحسبة	العرض والمناقشة والحوار	الاختبارات الشفوية والملاحظة الصفية

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	أن يتقن الدارس مهارات الاتصال الفعال ويجيد الحوار في الموقف الاحتسابي ويتقن التعامل مع التقنية في استخراج المعلومة من مصادرها السليمة	العرض والمناقشة والحوار والعصف الذهني والتدريب الصفي	الاختبارات الشفهوية والملاحظة الصفية
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا ينطبق		
٢-٥			

٣٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع لتسليمه	الحدود نسبيته من التقويم النهائي
١	الاختبار الشفوي (نصفي)	٤	%١٠
٢	الاختبار التحريري (نصفي)	٦	%٢٠
٣	الاختبار التقني (ورقة عمل)	٨	%١٠
٤	الاختبار النهائي	١٦	%٦٠

ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
أ/ استقبال الطالب وتقديم الدعم أثناء الساعات المكتبية .
ب/ التواصل عن طريق البريد الإلكتروني أو الواتس اب أو موقع عضو هيئة التدريس .

رر. مصادر التعلّم

أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

المراجع الرئيس:

القواعد الشرعية المتعلقة بالاحتساب، ل. أ. د. / علاء الدين الزاكي .

مراجع المقرر:

١ - القواعد الأصولية المؤثرة في فقه الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، ل. د. ناصر العلي الغامدي.

٢ - التخریج عند الفقهاء والأصوليين، ل. د. عبدالوهاب الباسين.

٣ - تأسيس النظر ، لأبي زيد الدبوسي .

٤ - تخریج الفروع على الأصول ، لشهاب الدين الزنجاني.

٥ - التمهيد في تخریج الفروع على الأصول ، جمال الدين الإسني .

٦ - مفتاح الوصول إلى بناء الفروع على الأصول ، لأبي عبد الله التلمساني .

٧ - القواعد والفوائد الأصولية ، لابن اللحام.

٨ - تخریج الفروع على الأصول ، لعثمان بن محمد الأخضر شوشان .

٩ - أثر الاختلاف في القواعد الأصولية في اختلاف الفقهاء ، د. مصطفى الحن.

٢ . أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد

٣ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

١ . موقع الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.

٢ . موقع الرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء.

٣ . موقع الجمعية السعودية للحسبة التابعة لجامعة أم القرى.
٤ . موقع الجمعية الفقهية السعودية التابعة لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
٥ . موقع الجمعية السعودية للدراسات الدعوية التابعة لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
٦ . موقع الألوكة .
٧ . موقع الدرر السنية .
٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: - برنامج المكتبة الشاملة. - برنامج جامع الفقه والأصول.

زز. المرافق المطلوبة

يُتَين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): قاعة فيها ٢٠ - ٣٠ مقعدا . وبالنسبة للطالبات فكذلك بالإضافة للشبكة التلفزيونية .
٩ . المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات المحاضرات التقليدية .
١٠ . مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): . بروجكتر ، السبورة الذكية . وبالنسبة للطالبات فكذلك بالإضافة للشبكة التلفزيونية .
١١ . مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ثث. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ج. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: . الاستبانات.

<p>. النقاش والحوار مع الطالب.</p> <p>. ملحوظات واقتراحات الطالب .</p>
<p>ح. استراتيجيات أخرى لتقوم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>. تطبيق استبانة التقييم الذاتي.</p> <p>. تقييم ملف إنجاز الطالب.</p> <p>. تقييم ملف إنجاز المقرر .</p> <p>. تقرير الأداء السنوي للقسم.</p>
<p>خ. إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>تطبيق استراتيجية تعليم الأقران بين مدرسي المقرر الواحد.</p> <p>. تنظيم القسم ورش عمل يقدمها أعضاء من داخل القسم أو من خارجه، تتناول موضوعات ذات صلة بالمناهج، وتحفيز طلبة المقرر على المشاركة فيها .</p> <p>. التغيير المستمر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد في المجال .</p> <p>. الاستفادة من خبرات الكليات والمعاهد المناظرة المعتمدة.</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>- مراجعة أوراق الإجابة من قبل أعضاء القسم . (المصحح الثاني) .</p> <p>- تقييم أعمال الطالب..</p> <p>- مقارنة عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من كلية مناظرة لنفس المقرر .</p>

- صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
- عمل مراجعة دورية لمحتوى المقرر، والاختبارات التحصيلية والتكليفات الدورية.
 - متابعة مستمرة لما أنجزه الطالب من تكليفات .
 - الاجتماعات الدورية لأعضاء التخصص لتحسين وتطوير المقرر .
 - كتابة تقرير المقرر ومناقشة إيجابيات وسلبيات المقرر .
 - تقييم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلم واقتراح أوجه التحسين والتطوير .

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله بن فهد القاسم

التوقيع: التاريخ - / / ١٤٤٠هـ

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: أخلاقيات المحاسب

رمز المقرر: (٢-١٦٠١٥٤٨)

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/٩ هـ
الكلية-القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر -الحسبة	

ض. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: أخلاقيات المحتسب ١٦٠١٥٤٨-٢		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدبلوم العالي في الحسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - شطر الطلاب بالعزيمية، شطر الطالبات بالزاهر.		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ح. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠٠%
ط. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
ي. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: % .
ك. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
ل. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: % .

تعليقات:

ط. الأهداف

٢- ما هدف المقرر الرئيس؟

دراسة الأخلاق الإسلامية، وبيان أهميتها في عمل المحتسب، مع بيان أهمية الأخلاق لحفظ النظام العام للمجتمع الإسلامي.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١. الاطلاع الدائم على المصادر والمراجع العلمية الحديثة المتخصصة في مجال الحسبة والاستفادة من كل فكرة جديدة لتضمينها في المحتوى.

٢. المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والجداول بالقسم.

٣. الاطلاع على بحوث ونتائج وتوصيات المؤتمرات الوطنية والدولية في مجال الحسبة.

٤. وضع موجز للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها لدى الطلبة.

٥. توصيف الاستراتيجيات التدريسية المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.

٦. تطبيق طرق تدريس إبداعية متنوعة.

٧. تطوير المقرر في ضوء حاجات ومتطلبات الطلبة وكذلك طبيعة المجتمع الجامعي.

٨. حث الطلبة على البحث العلمي وتوظيف ذلك لخدمة مقررات المنهج.

٩. تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية.

١٠. دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.

١١. إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر.

١٢. استخدام البور بوينت وعرض الشرائح في تدريس موضوعات المقرر.

١٣. الإستعانة بالمقالات العلمية ونتائج الدراسات العلمية في تدريس موضوعات المقرر.

١٤. إشراك الطلاب في تقديم العروض مما يساعد على تنمية العديد من المهارات لديهم.

١٥. تحديد مراجع ومصادر علمية حديثة.

س . وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: دراسة الحسبة من جميع جوانبها العلمية والعملية

٣٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٨	٤	١- مفهوم علمي الأخلاق والاحتساب ، والعلاقة بين الاحتساب والأخلاق . والمراد بالدراسات التربوية لعلمي الأخلاق و الاحتساب .
٤	٢	٢- مكانة الأخلاق في القرآن والسنة . وأصول الأخلاق الإسلامية (العدل ، الحلم ، الصبر ، الرحمة ، الإحسان).
٤	٢	٣- الأسس العامة للأخلاق الإسلامية وحاجة المحتسب إلى معرفتها.
٤	٢	٤- طرق اكتساب الأخلاق الإسلامية.
٤	٢	٥- العبادات الإسلامية وأثرها في سلوك المسلم وأخلاقه. شمولية الأخلاق الإسلامية للنظام العام في المجتمع .
٤	٢	٦- التعامل مع النفس والآخرين . وشواهد من منهج الأنبياء عليهم السلام في التعامل مع الآخرين .
4	2	٧- ارتباط الاحتساب بالأخلاق الإسلامية وآثارها في عمل المحتسب.

٣٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣٨. عدد ساعات الدراسة -التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد.

٣٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	٤. أن يعرف الدارس مفهوم علمي الأخلاق والاحتساب ، والعلاقة بين الاحتساب والأخلاق	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة الصفية. • الحوار والنقاش. • قراءة النصوص. 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبار الشفوي. • الاختبار التحريري. • نموذج ملاحظة.
٢-١	٥. أن يذكر الدارس الأسس العامة للأخلاق الإسلامية وحاجة المحتسب إلى معرفتها.	<ul style="list-style-type: none"> • تلخيص المعلومات والرسومات الشجرية. • العصف الذهني. 	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم الواجبات المنزلية. • تقييم الأقران.
٣-١	٦. أن يبين الدارس طرق اكتساب الأخلاق الإسلامية.	<ul style="list-style-type: none"> • الاكتشاف المعرفي. • التعلم الذاتي. • القراءة الخارجية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم تلخيص المعلومات وعرضها.
٤-١	أن يعرف الدارس شمولية الأخلاق الإسلامية للنظام العام في المجتمع .	<ul style="list-style-type: none"> • القراءة الخارجية. • الواجبات المنزلية. 	
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	٤. أن يفرق الطالب بين مفاهيم الأخلاق والسلوك وغيرها من المفاهيم المرادفة	<ul style="list-style-type: none"> • تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراساتها. • البحث والاستقصاء. 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات والتقويم. • التقارير. • الملاحظة لأداء الطلاب أثناء المناقشة والحوار.
٢-٢	٥. أن يستنبط الدارس أسس الأخلاق الإسلامية من الأدلة الشرعية		
٣-٢	٦. أن يستطيع الدارس الرد على الشبهات التي تثار حول أخلاق المسلمين		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لجلالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	٣. أن يظهر الطالب القدرة على مشاركة زملائه النظر والتفكير، واحترام آرائهم وحملها على معانيها الصحيحة.	<ul style="list-style-type: none"> القيام بأدوار قيادية من خلال تكليف الطلاب بالإشراف على المناشط غير الصفية. تمثيل أدوار في حلقات النقاش. إشراك الطلاب في المناشط الجماعية. 	<ul style="list-style-type: none"> مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام على الوجه المراد في الوقت المحدد. تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة.
٢-٣	٤. أن يعمل الطالب بروح الفريق الواحد.		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	٣. أن يستفيد الطالب من التقنية الحديثة بالحصول على المعلومات التي يحتاجها في البحث.	<ul style="list-style-type: none"> قيام الطالب بتقديم المادة العلمية باستخدام أجهزة العرض. تكليف الطلاب بإجراء البحوث باستخدام التقنية. 	<ul style="list-style-type: none"> تقويم أداء الطالب من خلال الأداء والعرض. تقييم البحوث المؤداة باستخدام التقنية الحديثة.
٢-٤	٤. أن يتعود الطالب على الاستخدام الأمثل لمصادر المقرر الالكترونية.		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			

٤٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	أسئلة شفوية لقياس الاستيعاب والمذاكرة	مستمر	١٠ %
٢	نشاطات مختلفة مثل: ورش العمل والمسابقات والأنشطة والملخصات أو ممارسات عملية	فترات مختلفة	١٠ %
٣	اختبار فصلي	الثاني عشر	١٥ %
٤	بحوث علمية	الرابع والخامس	٥ %
٥	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠ %

ش. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبة.
- التواصل عبر البريد الإلكتروني.
- التواصل بهاتف الجوال.
- توجيه الطلاب لحضور النقاشات العلمية المحددة سلفاً.

س.س. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- المرجع الرئيس :
- الأخلاق الإسلامية وأسسها ، د. عبد الرحمن الميداني .
- نضرة النعيم في أخلاق النبي الكريم صلى الله عليه وسلم ، مجموعة باحثين بإشراف الدكتور صالح بن حميد.

المراجع الأخرى :

- أخلاق النبي صلى الله عليه وسلم، د. الحداد
- علم الأخلاق الإسلامية ، د. مقداد يالجن .
- النظرية الخلقية عند ابن تيمية، د. عبد الرحمن الميداني
- الأخلاق ومصادرها بين الوضعية والدين ، د. حمدي عبد العال.
- الأخلاق في الشريعة الإسلامية ، د. أحمد عليان.
- التربية الوقائية في الإسلام ، د. خليل الحدري.
- الحكمة في الدعوة إلى الله ، د. سعيد بن علي القحطاني.
- نظرية الأخلاق الإسلامية، د. محمد عبد الله عفيفي.
- الأخلاق في الإسلام ، د. محمد يوسف الحمادي

<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">● الأطروحات العلمية لرسائل (الدكتوراة، الماجستير) المتخصصة في الأخلاق والتربية.● الأبحاث المحكمة في الدوريات والمجلات.● أوراق العمل التي قدمت في المؤتمرات.
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <ul style="list-style-type: none">● المكتبة الشاملة: (https://al-maktaba.org).● المكتبة الوقفية: (http://waqfeya.com).● موقع المحتسب: (http://almohtasb.com/main).
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <ul style="list-style-type: none">● قرص (CD) للمكتبة الشاملة.● قواعد المعلومات البحثية في المواقع الإلكترونية للجامعات.● المعاجم اللغوية والاصطلاحية المبرمجة والموجودة على الشبكة العنكبوتية

ش. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١٢. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">● قاعة دراسية سعة (٢٠-٣٠) طالبًا.● معامل الحاسب الآلي البحثية.● قاعة الدائرة التلفزيونية.

<ul style="list-style-type: none">• قاعات المحاضرات وحلقات النقاش.• مكتبة الملك عبد الله الجامعة.
<p>١٣. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">• حواسيب آلية لأغراض البحث والاستقصاء.• نظام التعلم الإلكتروني عن بعد.• جهاز عرض البيانات (داتا شو: Data show).
<p>١٤. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <ul style="list-style-type: none">• مكتبة مختصة بالقسم.

ر. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• وضع استبانة للطلاب يتم من خلالها قياس: (المنهج الدراسي- طرق التدريس- تقييم عضو هيئة التدريس).• متابعة نتائج مخرجات التعليم (الاختبارات الدورية والنهائية للطلاب).
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">• إعداد تقرير من قبل الأستاذ يتضمن مدى تحقق أهداف المقرر وملائمة عدد الساعات لمفرداته.• إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل الأستاذ، لمعرفة مؤشراتهما.• تقييم النتائج من قبل رئيس القسم، أو الزملاء الزائرين.
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• استخدام نموذج تحليل SWOT لمعرفة نقاط (القوة-الضعف-الفرص-التحديات).• استخدام التقنية للتواصل بين الأستاذ والطلاب، والسماع لآرائهم حول مجريات تطوير التدريس وفق ميولهم.

<ul style="list-style-type: none">• الحرص على حضور الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">• تقييم أعمال الطلبة والبحوث والواجبات ومستويات أدائهم فيها.• إقامة ورشة عمل بمشاركة الطلبة، يتم فيها.• مراجعة التصحيح وتدقيق البحوث من قبل عضو هيئة تدريس آخر، ليعرف مقياس الثبات من عدمه لمستوى الطالب.
<p>صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:.</p> <ul style="list-style-type: none">• عمل مراجعة دورية لمحتويات المقرر.• مراجعة الخطة الدراسية كل عامين وإجراء التعديلات وفق المستجدات.• تحليل النتائج الإحصائية لتقويم مستوى الطلبة.• الاجتماعات الدورية لأعضاء هيئة التدريس من نفس التخصص.• كتابة تقرير المقرر ومناقشة الإيجابيات والسلبيات.• تقويم المقرر في ضوء نتائج التعلم.• الأخذ بمقترحات التحسين والتطوير عبر الوسائل المتاحة لذلك.• الاطلاع على تجارب الجامعات الأخرى والاستفادة منها.

اسم منسق البرنامج: د. عبد الله بن فهد القاسم

التوقيع: التاريخ:-.....-١٤

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: قضايا احتسابية معاصرة

رمز المقرر: (٣-١٦٠١٥٢٠)

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/٩ هـ
الكلية-القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر -الحسبة	

ظ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: قضايا احتسابية معاصرة ٣-١٦٠١٥٢٠		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدبلوم العالي في الحسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - شطر الطلاب بالعزيرية، شطر الطالبات بالزاهر.		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
م.م. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠٠%
ن.ن. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
س.س. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: % .
ع.ع. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
ف.ف. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: % .

تعليقات:

ع. الأهداف

٣- ما هدف المقرر الرئيس؟

دراسة قضايا احتسابية معاصرة متعلقة بالاعتقاد والعبادة والمعاملات والأخلاق والتقنية الحديثة، وتحليل أسبابها واستنباط الحلول الاحتسابية المناسبة لها .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١٦. الاطلاع الدائم على المصادر والمراجع العلمية الحديثة المتخصصة في مجال الحسبة والاستفادة من كل فكرة جديدة لتضمينها في المحتوى.

١٧. المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والجداول بالقسم.

١٨. الاطلاع على بحوث ونتائج وتوصيات المؤتمرات الوطنية والدولية في مجال الحسبة .

١٩. وضع موجز للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها لدى الطلبة.

٢٠. توصيف الاستراتيجيات التدريسية المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.

٢١. تطبيق طرق تدريس إبداعية متنوعة .

٢٢. تطوير المقرر في ضوء حاجات ومتطلبات الطلبة وكذلك طبيعة المجتمع الجامعي.

٢٣. حث الطلبة على البحث العلمي وتوظيف ذلك لخدمة مقررات المنهج.

٢٤. تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية.

٢٥. دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.

٢٦. إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر.

٢٧. استخدام البور بوينت وعرض الشرائح في تدريس موضوعات المقرر.

٢٨. الإستعانة بالمقالات العلمية ونتائج الدراسات العلمية في تدريس موضوعات المقرر.

٢٩. إشراك الطلاب في تقديم العروض مما يساعد على تنمية العديد من المهارات لديهم.

٣٠. تحديد مراجع ومصادر علمية حديثة .

س. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

قضايا احتسابية معاصرة متعلقة بالاعتقاد والعبادات والمعاملات والأخلاق والتقنية الحديثة .

٤١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٩	٣	٩- قضايا احتسابية معاصرة متعلقة بالعتيقة : (الغلو ، الإلحاد ، عبادة الشيطان، الإرهاب، الزيارات البدعية، مخالفات دورات الطاقة والطب البديل ... وغيرها) .
٩	٣	١٠- قضايا احتسابية معاصرة متعلقة بالعبادات : (ترك الصلاة، قلة الاهتمام بالمساجد، الإفطار في نهار شهر رمضان، مخالفات الحجج وحملات الحج ... وغيرها)
٩	٣	١١- قضايا احتسابية معاصرة متعلقة بالمعاملات : (الربا، الغش، الرشوة، مخالفات الباعة والمشتريين، القمار، مخالفات البيع الإلكتروني، مخالفات الإعلانات التجارية ... وغيرها) .
٩	٣	١٢- قضايا احتسابية معاصرة متعلقة بالأخلاق والسلوك : (التبرج والسفور، الشذوذ الجنسي ، المخدرات، الخمر والمخدرات، الخلوة، هروب الفتيات، المعاكسات ، الابتزاز ... وغيرها) .
6	2	١٣- منكرات التقنية والاتصالات الحديثة، وخطرها في انتشار المنكرات .

٤٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٢					٤٢	
٣					٣	الساعات المعتمدة

٤٣. عدد ساعات الدراسة -التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
لا يوجد.

٤٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	٧. أن يعرف الدارس أنواع المنكرات المتعلقة بالعبادة والعبادات	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة الصفية. • الحوار والنقاش. 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبار الشفوي. • الاختبار التحريري.
٢-١	٨. أن يعرف الدارس أنواع المنكرات المتعلقة بالمعاملات والأخلاق	<ul style="list-style-type: none"> • قراءة النصوص. 	<ul style="list-style-type: none"> • نموذج ملاحظة.
٣-١	٩. أن يبين الدارس أهمية معالجة منكرات الواقع المعاصر.	<ul style="list-style-type: none"> • تلخيص المعلومات • والرسومات الشجرية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم الواجبات المنزلية. • تقييم الأقران.
٤-١	أن يعرف الدارس أبرز أسباب القضايا الاحتسابية المعاصرة .	<ul style="list-style-type: none"> • العصف الذهني. • الاكتشاف المعرفي. • التعلم الذاتي. • القراءة الخارجية. • الواجبات المنزلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم تلخيص المعلومات وعرضها.
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	٧. أن يفرق الطالب بين أنواع المنكرات .	<ul style="list-style-type: none"> • تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراستها. • البحث والاستقصاء. 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات والتقييم. • التقارير.
٢-٢	٨. أن يستنبط الدارس آثار المنكرات المتعلقة بالحسبة باختلاف أنواعها .		<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة لأداء الطلاب
٣-٢	٩. أن يستطيع الدارس البحث عم حلول مناسبة لحل قضايا الحسبة المختلفة .		<ul style="list-style-type: none"> • أثناء المناقشة والحوار.
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	٥. أن يظهر الطالب القدرة على مشاركة زملائه النظر والتفكير، واحترام آرائهم وحملها على معانيها الصحيحة.	<ul style="list-style-type: none"> • القيام بأدوار قيادية من خلال تكليف الطلاب بالإشراف على المناشط غير الصفية. 	<ul style="list-style-type: none"> • مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام على الوجه المراد في الوقت المحدد.
٢-٣	٦. أن يعمل الطالب بروح الفريق الواحد.		<ul style="list-style-type: none"> • تقييم أداء الطالب أثناء

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> تمثيل أدوار في حلقات النقاش. إشراك الطلاب في المناشط الجماعية. 	عمل المجموعة.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	٥. أن يستفيد الطالب من التقنية الحديثة بالحصول على المعلومات التي يحتاجها في البحث.	<ul style="list-style-type: none"> قيام الطالب بتقديم المادة العلمية باستخدام أجهزة العرض. تكليف الطلاب بإجراء البحوث باستخدام التقنية. 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم أداء الطالب من خلال الأداء والعرض. تقييم البحوث المؤداة باستخدام التقنية الحديثة.
٢-٤	٦. أن يتعود الطالب على الاستخدام الأمثل لمصادر المقرر الالكترونية.		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

٤٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	أسئلة شفوية لقياس الاستيعاب والمذاكرة	مستمر	١٠ %
٢	نشاطات مختلفة مثل: ورش العمل والمسابقات والأنشطة والملخصات أو ممارسات عملية	فترات مختلفة	١٠ %
٣	اختبار فصلي	الثاني عشر	١٥ %
٤	بحوث علمية	الرابع والخامس	٥ %
٥	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠ %

ص. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي

يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبة.
- التواصل عبر البريد الإلكتروني.
- التواصل بهاتف الجوال.
- توجيه الطلاب لحضور النقاشات العلمية المحددة سلفاً.

ص.ص. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- المرجع الرئيس :
- حقيقة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ، د. حمد بن ناصر العمار.
- الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر أصوله وضوابطه وآدابه . د. خالد عثمان السبت.

المراجع الأخرى :

- الأحكام السلطانية للماوردي.
- الأحكام السلطانية لأبي يعلى الفراء .
- الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر من كتاب إحياء علوم الدين للغزالي .
- الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ، لشيخ الإسلام ابن تيمية.
- السياسة الشرعية لشيخ الإسلام ابن تيمية.
- ولاية الحسبة في الإسلام . للدكتور عبد الله محمد عبد الله .
- الحسبة مشروعيتها أهميتها وحكمها ، د. فضل إلهي ظهير .
- شبهات حول الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ، د. فضل إلهي ظهير .

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- الأطروحات العلمية لرسائل (الدكتوراة، الماجستير) المتخصصة في الحسبة.

<ul style="list-style-type: none">• الأبحاث المحكمة في الدوريات والمجلات.• أوراق العمل التي قدمت في المؤتمرات.
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <ul style="list-style-type: none">• المكتبة الشاملة: (https://al-maktaba.org).• المكتبة الوقفية: (http://waqfeya.com).• موقع المحتسب: (http://almohtasb.com/main).
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <ul style="list-style-type: none">• قرص (CD) للمكتبة الشاملة.• قواعد المعلومات البحثية في المواقع الإلكترونية للجامعات.• المعاجم اللغوية والاصطلاحية المبرجة والموجودة على الشبكة العنكبوتية

ض. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١٥. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none">• قاعة دراسية سعة (٢٠-٣٠) طالبًا.• معامل الحاسب الآلي البحثية.• قاعة الدائرة التلفزيونية.• قاعات المحاضرات وحلقات النقاش.• مكتبة الملك عبد الله الجامعية.
<p>١٦. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p>

<ul style="list-style-type: none">• حواسيب آلية لأغراض البحث والاستقصاء.• نظام التعلم الإلكتروني عن بعد.• جهاز عرض البيانات (داتا شو : Data show).
١٧. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): <ul style="list-style-type: none">• مكتبة مختصة بالقسم.

زز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• وضع استبانة للطلاب يتم من خلالها قياس: (المنهج الدراسي- طرق التدريس- تقييم عضو هيئة التدريس).• متابعة نتائج مخرجات التعليم (الاختبارات الدورية والنهائية للطلاب).
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">• إعداد تقرير من قبل الأستاذ يتضمن مدى تحقق أهداف المقرر وملائمة عدد الساعات لمفرداته.• إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل الأستاذ، لمعرفة مؤشرات.• تقييم النتائج من قبل رئيس القسم، أو الزملاء الزائرين.
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• استخدام نموذج تحليل SWOT لمعرفة نقاط (القوة-الضعف-الفرص-التحديات).• استخدام التقنية للتواصل بين الأستاذ والطلاب، والسماع لآرائهم حول مجريات تطوير التدريس وفق ميولهم.• الحرص على حضور الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين،</p>

والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- تقييم أعمال الطلبة والبحوث والواجبات ومستويات أدائهم فيها.
- إقامة ورشة عمل بمشاركة الطلبة، يتم فيها.
- مراجعة التصحيح وتدقيق البحوث من قبل عضو هيئة تدريس آخر، ليعرف مقياس الثبات من عدمه لمستوى الطالب.

صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- عمل مراجعة دورية لمحتويات المقرر.
- مراجعة الخطة الدراسية كل عامين وإجراء التعديلات وفق المستجدات.
- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم مستوى الطلبة.
- الاجتماعات الدورية لأعضاء هيئة التدريس من نفس التخصص.
- كتابة تقرير المقرر ومناقشة الإيجابيات والسلبيات.
- تقويم المقرر في ضوء نتائج التعلم.
- الأخذ بمقترحات التحسين والتطوير عبر الوسائل المتاحة لذلك.
- الاطلاع على تجارب الجامعات الأخرى والاستفادة منها.

اسم منسق البرنامج: د. عبد الله بن فهد القاسم

التوقيع: التاريخ ١٤.....-.....-.....

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:

الأنظمة المتعلقة بالاحتساب

رمز المقرر: ٣-١٦٠١٥٤٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/٩ هـ
الكلية-القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر -الحسبة	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الأنظمة المتعلقة بالاحتساب رمزه: ٣-١٥٤٠-١٦٠
٢. ٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٣. ٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدبلوم العالي في الحسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. ٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني
٥. ٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. ٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):
٧. ٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد

ص.ص. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text" value="100%"/>
ق.ق. التعليم الإلكتروني	<input type="text"/>	النسبة: <input type="text" value="0%"/>
ر.ر. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="text"/>	النسبة: <input type="text" value="0%"/>
ش.ش. بالمراسلة	<input type="text"/>	النسبة: <input type="text" value="0%"/>
ت.ت. أخرى تذكر	<input type="text"/>	النسبة: <input type="text" value="0%"/>

تعليقات: يقوم استاذ المقرر بالاستفادة من القاعات المجهزة بالمعهد واجهزت عرض البيانات الداتا شو والبيئة الالكترونية

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

ان يدرك الدارس حقيقة الانظمة وعلاقتها بالشرعية الاسلامية ومصادرها، ويعرف الانظمة المتعلقة بالحسبة في المملكة، ويستخدم الانظمة المتعلقة بالاحتساب في عمله الميداني، ويستشعر اهمية الانظمة في المملكة في مجال العمل الاحتسابي.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١. المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجداول بالقسم
٢. تحديث محتوى المقرر دوريا بناء على البحوث العلمية الجديدة المتخصصة

٣. تحديث مصادر التعلم بشكل منتظم والافادة من الانترنت
٤. دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر
٥. تطبيق طرق تدريس متنوعة وابداعية متطورة
٦. اقامة ورش عمل مع الاساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر
٧. الاطلاع على مواقع بحثية متخصصة في الانترنت
٨. وضع اسئلة شاملة ومتنوعة لمحتويات المقرر
٩. استخدام الحاسب الالي في التدريس
١٠. اشراك الطلاب في تقديم العروض لتنمية مهاراتها
١١. مساهمة المستجدات العلمية والتقنية المتخصصة
١٢. الافادة من البحوث والدراسات العلمية والمجلات المحكمة المتخصصة.
١٣. اعداد مقرر الكتروني حديث .

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتناول المقرر التعريف بالانظمة وانواعها ومصادرها وطرق الافادة منها والقاء الضوء على مصادر التعلم في هذا التخصص

ح.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
6	2	التعريف بالنظام وعلاقته بالسياسة الشرعية وأنواع الأنظمة في المملكة
6	2	مصادر الأنظمة في المملكة وقواعد فهمها وتطبيقها
6	2	الواجبات والحقوق المالية والوظيفية للمحتسب في الخدمة المدنية

6	2	الانظمة المتعلقة بالاحتساب على المخدرات والمؤثرات العقلية
6	2	الانظمة المتعلقة بالاحتساب على الابتزاز والتحرش
6	2	الانظمة المتعلقة بالاحتساب على السحر ومخالفات الآداب العامة
6	2	نظام الاجراءات الجزائية واحكام الضبط والاستدلال والتنفيذ والدعوى الجزائية ويطلائها

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
42					42	ساعات التدريس الفعلية
3					3	الساعات المعتمدة

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	التعريف بالانظمة المتعلقة بالاحتساب في المملكة	المحاضرة(عروض تقديمية، حوار نقاش وتعلم فردي وتعاوني باستخدام الشبكة العنكبوتية ووسائل التقنية الحديثة والابحاث العلمية المتخصصة	اختبار الاعمال الفصلية الاول ويخص له ١٥ درجة اختبار الاعمال الفصلية الثاني ويخص له ١٥ درجة تقديم بحث علمي مرتبط بالمادة ويخص له ٥ درجات المناقشة والمشاركة والحوار يخصص لها ٥ درجات الاختبار النهائي ويخصص له ٦٠ درجة
٢-١	توضيح مصادر الانظمة في المملكة وعلاقتها بالسياسة الشرعية		
٣-١	القدرة على استخدام الانظمة في العمل الميداني الاحتسابي		

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	٢
المهارات المعرفية			٢
اسئلة التذکر ١٠٪ اسئلة الفهم ٤٠٪ اسئلة التطبيق ٢٠٪ اسئلة حل المشكلات ٣٠٪	استخدام اسلوب عرض موضوعات المقرر في صورة اسئلة لتنمية مهارة حل المشكلات استخدام امثلة من واقع الحياة وربطها بموضوعات المقرر الواجبات المنزلية المتضمنة الانطباعات الشخصية للمتعلمين عن موضوعات المقرر استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعلم المتطور والمهارات المعرفية التعلم الذاتي لبعض موضوعات المقرر تحت اشراف استاذ المادة	القدرة على ادراك العلاقة بين اجزاء المقرر	١-٢
		القدرة على الاستنتاج من خلال مناقشة اشكالات تتطلب ذلك التعرف على انواع الاختبارات واشكالها	٢-٢
		القدرة على حل المشكلات المرتبطة بعملية التعلم واكتساب مهارات	٣-٢

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	٢
		التفكير الناقد	
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
تقييم الاقران	حل المشكلات التعليمية	المشاركة في أنشطة المجتمع مع الالتزام بالانظمة والقيم	١-٣
التقييم الذاتي	المناقشة والحوار		
قوائم مراجعة اعمال الطلاب وتفاعلهم داخل الصف	التعلم التعاوني		
تقييم الابحاث	العصف الذهني		
ملاحظة العلاقات الشخصية والانشطة المرتبطة بالمقرر	الانشطة الجماعية		
		العمل في جماعات ينتج عنه علاقات علمية ايجابية مشتركة	٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
تقييم التكاليف الفردية والجماعية استخدام برامج متخصصة لمعرفة وتقويم البحوث التي قام بها الطلاب تقويم أسلوب الطلاب في توثيق المعلومات تحضير الطلاب من خلال الكشوفات الالكترونية	تكليف الطلاب باجراء بحوث متعلقة بالمادة تكليف الطلاب باتباع الاسلوب العلمي في توثيق المعلومات استخدام مهارات الحاسب في كتابة الانشطة والبحوث	تشمل مهارات استخدام تقنية الاتصال والحاسب الالي والانترنت المرتبطة بالمقرر	١-٤
		مهارات التعاون مع المكتبات الرقمية السعودية والتعامل مع المقررات الالكترونية عن بعد	٢-٤
	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		٥
تحليل اعمال الطلاب مقابلات شخصية مقننة ملاحظة عناصر الاداء تقييم العروض التقديمية	التطبيق العملي لهذه المهارات طريقة البحث والاستقصاء طريقة المشروعات النموذجية والمحاكاة	مهارة كتابة التقارير والبحوث العلمية	١-٥

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
		مهارات اعداد العروض التقديمية والنصوص الالكترونية	٢-٥

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار فصلي	السادس	15%
٢	المشاركة بالانشطة الخاصة بالمقرر	على مدار الفصل	15%
٣	البحث العلمي	الاسبوع الثامن	10%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	60%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>المدخل لدراسة الانظمة السعودية (خالد الرويس ، رزق الرئيس)</p> <p>مبادئ الخدمة المدنية عبدالله السنيدي</p> <p>الوجيز في نظام الاجراءات الجزائية زكي شناق</p> <p>النظم الدستورية في المملكة محمد القحطاني</p> <p>السلطة التنظيمية في المملكة محمد المرزوقي</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p>

و.

و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p>
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p>

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ي.

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

س. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
تقرير من الطلاب عن المقرر

متابعة نتائج الطلاب

متابعة الانتاج العلمي وبحوث الطلاب

عرض نماذج من ابحاث الطلاب وتقييمها

ش. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

التقويم الذاتي المستمر طيلة الفصل

المراجعة الدورية للمقرر

عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي

زيارات متبادلة بين اعضاء هيئة التدريس

استطلاع اراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر

ص. إجراءات تطوير التدريس:

ض. خضوع الطلاب الضعاف لبرامج علمية مساعدة

ط. ايجاد حوافز للطلاب المتميزين

ظ. حضور اعضاء التدريس لدورات ابداعية

ع. تبادل خبرات بين اعضاء هيئة التدريس

ض. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): تحليل نتائج الاختبارات ومعرفة مواطن ضعف الطلاب ومعالجتها

ط. تكوين لجنة من اساتذة القسم لمراجعة عينات من الاوراق بعد تصحيحها

ظ. تبادل الزيارات الصفية بين اعضاء هيئة التدريس

ع. الاستفادة من خبرات الجامعات الاخرى المتخصصة

- ط. صنف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:مراجعة الخطة الدراسية كل عاميين
- ظ. مقابلة مقررات القسم بمقررات اقسام مشابهاة
- ع. مراجعة مفردات المواد دوريا
- غ. مراجعة اراء الزملاء الذين قاموا بتدريس المقرر
- ف. الافادة من تجارب الجامعات الاخرى

اسم منسق البرنامج: د. عبد الله بن فهد القاسم

التوقيع: التاريخ ١٤.....-.....-.....

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مهارات التواصل والحوار الفعال

رمز المقرر: ٣-١٥٤٣-١٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٠-٣-١٤٤٠
الكلية- المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	القسم: الحسبة

غ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مهارات التواصل والحوار الفعال . ٣-١٦٠١٥٤٣	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات .	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدبلوم العالي في الحسبة . (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني .	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد .	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد .	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر - شطر الطلاب بالعزيرية - شطر الطالبات بالزاهر	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ث. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: <input type="text"/> %١٠٠
خ. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text"/> %٠
ذ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text"/>
ض. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/>

غ.غ. قراءة موجهة		النسبة: %	
تعليقات:			

ف. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>المقرر يركز على أهمية التواصل والتمييز بين أنواعه وبيان آلياته ومعوقاته، وتوضيح أهداف الحوار واستراتيجياته وكيفية التعامل مع أنماط المحاورين وتفعيلها في مجال الحسبة.</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none">• المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والجدول بالقسم.• تحديث محتوى المقرر دورياً بناء على البحوث العلمية الجديدة في مجالات التواصل الإنساني.• تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، مواقع انترنت) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية.• تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.• دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.• تطبيق طرق تدريس إبداعية متنوعة وتنفيذ بعض البرامج الحوارية المباشرة .• إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر.• زيارات مقننة لمكتبة المعهد والمكتبة الجامعية والمراكز العلمية المتخصصة في مجال التواصل والحوار.• وضع أسئلة شاملة لمحتويات المقرر - نماذج اختبارات .• استخدام الحاسب الآلي في التدريس (التعليم الإلكتروني) حيث يتم عرض المادة التعليمية للمقرر من خلال استخدام الحاسب الآلي وجهاز (data show)• استخدام البور بوينت وعرض الشرائح في تدريس موضوعات المقرر .• الإفادة من المقالات العلمية ونتائج الدراسات العلمية في تدريس موضوعات المقرر.• إشراك الطلاب في تقديم العروض مما يساعد على تنمية العديد من المهارات لديهم.• الإلمام بكل ما هو مستحدث وجديد في مجال التواصل والحوار.• تحديد مراجع ومصادر علمية حديثة .• مراجعة البحوث والدراسات العلمية في الجامعات والمجلات والدوريات العربية والأجنبية ذات الصلة بالتواصل والحوار.

- إعداد مقرر إلكتروني لبعض أجزاء المقرر.
- إعداد قاعة مناسبة لعقد الحوارات والمناظرات .

ش. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يركز المقرر على أهمية التواصل الإنساني مع التمييز بين أنواعه وبيان آلياته ومعوقاته، وتوضيح أهداف الحوار واستراتيجياته وكيفية التعامل مع أنماط المحاورين وبيان بعض آداب ومهارات المحاور الناجح، وكيفية توظيف لغة الجسم في التواصل والحوار وتفعيلها في مجال الحسبة.

٤٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مدخل عام: مفهوم التواصل، أهميته، وعناصره، وسائله، وأنواعه، عوامل نجاحه ، ومعوقاته.
٦	٢	التواصل الإيجابي: بناء العلاقات الجيدة، عوامل تساعد في بناء العلاقات الجيدة، خطوات التواصل الفعال.
٦	٢	الكتابة الإدارية: أهمية التواصل الكتابي، أنواع المراسلات والمكاتبات، تحرير النصوص القصيرة.
٦	٢	وسائل التواصل الإلكتروني وكيفية التواصل الشبكي والبريد الشبكي ومواقع التواصل الاجتماعي وآداب التواصل الإلكتروني
٣	١	مفهوم الحوار وأهميته .

٣	١	أنواع الحوار وأساليبه .
٦	٢	آداب ومهارات واستراتيجيات الحوار.
٦	٢	لغة الجسم ومدلولاتها وتطبيقاتها في التواصل والحوار .
٦	٢	تطبيقات عملية حوارية في مجال الحسبة.

٤٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٢					٤٢	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

٤٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٤٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	أن يبين الطالب مفهوم التواصل الإيجابي ومعانيه ودلالاته المتصلة به.	المحاضرة العروض التقديمية Power Point . المناقشة الصفية والحوار.	اختبار الأعمال الفصلية الأول ويخصص له (١٠) درجة.
٢-١	أن يوضح الطالب مفهوم الحوار الفعال وأهميته .	العروض السمعية والبصرية (Audio-Visualshow).	اختبار الأعمال الفصلية الثاني ويخصص له (١٠) درجة.
٣-١	أن يناقش الطالب معوقات التواصل بمشاركة زملائه .	التطبيق العملي واستخدام ورش العمل. التعلم الفردي والتعاوني. استخدام شبكة الإنترنت. المحاضرات. الواجبات المنزلية. كتابة بحث وتسليمه نهاية الفصل الدراسي.	تقديم بحث علمي يرتبط بمواضيع المقرر ويخصص له (١٠) درجات. المناقشات والمشاركات والأنشطة التعليمية. ويخصص لها (١٠) درجات. الاختبار النهائي ويحتوي على أسئلة موضوعية ومقالية، ويخصص له (٦٠) درجة. الاختبارات الموضوعية مع تنوع أنماط الأسئلة

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أن يقارن الطالب بين وسائل التواصل الاجتماعي بعد الاطلاع الكافي عليها .	- استخدام أسلوب عرض موضوعات المقرر في صورة أسئلة لتنمية مهارة حل المشكلات .	- أسئلة التنكر (١٠%) .
٢-٢	أن يعقد الطالب حواراً مصغراً مع اثنين من زملائه.	- استخدام أمثلة من واقع الحوار التليفزيوني المباشر وربطها بموضوعات المقرر . - الواجبات المنزلية التي تتضمن الانطباعات الشخصية للمتعلمين عن موضوعات المقرر - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - التعلم التعاوني .	- أسئلة الفهم (٤٠%) . - أسئلة التطبيق (٢٠%) . - أسئلة حل المشكلات (٣٠%)
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أن يضع الطالب خطة حوار ناجح مكتملة الأطراف بعد المحاضرة المختصة .	المناقشة والحوار . التعلم التعاوني . الأنشطة الجماعية . لعب الدور . التمثيل بلعب الأدوار .	استبانات . تقييم الأقران . التقييم الذاتي . قوائم مراجعة أعمال الطلاب وتفاعلهم داخل الصف . الأبحاث التي تسند لمجموعة من

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		الطلاب	
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	أن يمارس الطالب مهارات التواصل الإيجابي والحوار الناجح بعد دراسة المقرر.	- العصف الذهني . - التمثيل بلعب الأدوار.	استبانات. تقييم الأقران. التقييم الذاتي. قوائم مراجعة أعمال الطلاب وتفاعلهم داخل الصف. الأبحاث التي تسند لمجموعة من الطلاب
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	أن يحكم الطالب على مجموعة من الحوارات المسجلة ومدى تقيدها بأداب الحوار الناجح بعد مشاهدتها.	تكليف الطلاب بإجراء بحث عن بعض الحوارات المسجلة وربطها بالمقرر.	تحليل أعمال الطلاب وحواراتهم . مقابلات شخصية مقننة.
٢-٥	أن يفرق الطالب بين مدلولات لغة الجسم في الحوارات المعروضة عليه.	تكليف الطلاب بالبحث عن مدلولات الجسم في عملية التواصل والحوار الناجح وتطبيق أمثلة عليها .	ملاحظة مهارات الحوار والتواصل والهادف.

٥٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	المشاركة في الأنشطة الخاصة بالمقرر	على مدار الفصل	%١٠
٢	بحث علمي	الأسبوع الثامن	%١٠
٣	اختبار فصلي	الثاني عشر	%٢٠
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	%٦٠

ض. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- التواصل بالبريد الإلكتروني. (متاح دائماً).
- التواصل بهاتف الجوال. (عند الضرورة).
- نظام الساعات المكتبية (ثمانية ساعات).
- الإرشاد الأكاديمي (متاح وقت الساعات المكتبية)
- الرد على استفسارات الطلاب أثناء إعداده للمشروع البحثي. (متاح حسب التنسيق).
- حضور النقاشات العلمية المحددة سلفاً .
- عرض بعض الحوارات التليفزيونية .

ط. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- مهارات الاتصال د. نوح الشهري .
- ٢- قواعد ومبادئ الحوار الفعال د. فهد السلطان .
- ٣- أساليب الحوار النبوي وتطبيقاتها في التدريب المعاصر . أ.د. عايش بن عطية البشري.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- ١) الحوار آدابه وتطبيقاته في التربية الإسلامية - خالد بن محمد المغامسي .
- ٢) الحوار آدابه ومنطلقاته وتربية الأبناء عليه - محمد شمس الدين خوجة .
- ٣) آداب الحوار في الإسلام - سيف الدين شاهين .
- ٤) مهارات الاتصال والتفاعل في عمليتي التعليم والتعلم - كفايي وآخرون.
- ٥) فن التعامل مع الزملاء - نورمان هل .
- ٦) دليلك إلى الاتصال الفعال ، عصام عبد العظيم أحمد .
- ٧) لغة الجسم في السنة النبوية وتطبيقاتها في مجالات التدريب المعاصر .أ.د. عايش عطية البشري .
- ٨) التواصل الاجتماعي في القرآن الكريم وكيفية تفعيله بين المؤسسات المجتمعية والمجتمع السعودي . أ.د. عايش عطية البشري .

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- المواقع المرتبطة بالمقرر .

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- جهاز عرض البيانات (داتا شو : Data Show)
- أجهزة الجوال الشخصي .
- مواقع التواصل الاجتماعي المتنوعة: الفيسبوك، التويتر، اليوتيوب .

ظ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٨. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

١. قاعة تدريبية سعة (٢٠ - ٣٠) طالباً.

٢. قاعة للعرض التلفزيوني.

٣. قاعة للجلسات الحوارية التطبيقية .
٤. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): ١- أجهزة الحاسب الآلي بمكتبة المعهد أو الجامعة . ٢- جهاز عرض البيانات (داتا شو : Data Show)
٥. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا .

ش.ش. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ص.ص. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - تقارير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس). - متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية. - متابعة إنتاج الطلاب من بحوث وواجبات وعروض تقديمية... إلخ. - تطبيق استبانات علي المتعلمين علي مدار الفصل الدراسي لمعرفة الأهداف التعليمية التي تم تحقيقها من تدريس المقرر. - عرض نماذج من الأبحاث والتقارير البحثية والعروض التقنية التي قام الطلاب بإعدادها لمعرفة جوانب القوة ونقاط الضعف . - استبانات ومقابلات لاستطلاع آراء الطلاب حول المقرر. - تحليل نتائج تقييم الطلاب لأعضاء هيئة تدريس المقرر.
ض.ض. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - التقويم الذاتي المستمر طيلة الفصل الدراسي. - المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجداول) . - عرض عينة عشوائية من نتائج الطلاب على محكم خارجي. - تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار. - قوائم المراجعة للممارسات التدريسية. - زيارات متبادلة بين أعضاء هيئة التدريس وبعض المدرسين .
ط.ط. إجراءات تطوير التدريس:

<ul style="list-style-type: none">- حضور أعضاء هيئة التدريس لدورات تدريبية في التدريس والتدريب الإبداعي.- تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.- حث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم.- زيارات منظمة لمراكز تدريبية متخصصة في موضوع المقرر والاطلاع على نتائجها وتميزها.- توظيف التقنية لدعم محاور المقرر- التركيز على التعلم النشط والتعلم الذاتي .- إجراء ورش عمل للتدرب على الحوارات الناجحة.- التنوع في استخدام طرق تدريس تناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطلاب.- استخدام الوسائط التعليمية المتطورة في دعم موضوعات المقرر.- حضور حوارات ناعمة وحاضرات توجيهية داخل الجامعة ونقدها حسب محاور المقرر.
<p>ط. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p>
<p>ع.ع. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">- تحليل نتائج الاختبارات، ومعرفة مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها.- تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق والعروض بعد تصحيحها.- تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات والعروض الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.- تبادل الزيارات الصفية بين أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر.- الاطلاع على تجارب الجامعات، ذات التخصصات المماثلة، في تدريس نفس المقررات وتحفيز الطلاب.- تبادل تصحيح الاختبارات مع الزملاء من أعضاء هيئة التدريس.- حث الطلاب على تبادل ملفات الإنجاز التعليمية (e-portfolios) فيما بينهم للاستفادة من آراء الأقران والنقد البناء (الإيجابي).- استخدام بعض الأسئلة الشفهية مع نهاية كل موضوع.

اسم منسق البرنامج: د. عبد الله بن فهد القاسم

التوقيع: التاريخ - ١٤٤٠هـ

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مهارات البحث الرقمي

رمز المقرر: ١-١٥٣٧-١٦٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٩-٣-١٤٠٤ هـ
الكلية- القسم: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر- الحسبة	

ق. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مهارات البحث الرقمي ١-١٥٣٧-١٦٠		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ١ ساعة واحدة		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدبلوم العالي في الحسبة. (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الدراسي الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ب. التعليم الإلكتروني	لا	النسبة:
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	لا	النسبة:
د. المراسلة	لا	النسبة:
هـ. أخرى تذكر	لا	النسبة:

تعليقات:

ك. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف المقرر إلى إكساب الدارس مهارات البحث في البيئة الرقمية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والجداول بالقسم.

- تحديث محتوى المقرر دورياً بناء على البحوث العلمية الجديدة في مجالات التواصل والحوار.
- تحديث مصادر تعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والإفادة من الشبكة العنكبوتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- تطبيق طرق تدريس إبداعية متنوعة .
- إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر.
- توطيد العلاقات مع المراكز العلمية المتخصصة في موضوع الحوار.
- زيارات مقننة للمكتبة الجامعية والمراكز العلمية المتخصصة في مهارات التواصل والحوار الفعال.

ص. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

دراسة أهم وأبرز التطبيقات الرقمية والاستفادة منها في البحث العلمي.

٥١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	٣	١. البرمجيات البحثية والمصادر الإلكترونية
٣	٣	٢. جامع الفقه الإسلامي
٣	٣	٣. جامع خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز للسنة النبوية المطهرة،
٣	٣	٤. محركات البحث الرقمي
٣	٣	٥. المواقع الإلكترونية ومواقع المكتبات الرقمية (موقع الرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء، مكتبة الملك عبد الله الرقمية، المكتبة الرقمية السعودية)

٥٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
١٤	==	==	===	===	١٤	ساعات التدريس الفعلية
١					١	الساعات المعتمدة

٥٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

لا يوجد

٥٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	تعريف الدارس بالبرمجيات والمواقع الخادمة للبحث العلمي.	المحاضرات وإلقاء الدروس المناقشات والحوارات في قاعة الدرس.	الاختبارات التحريرية والشفوية
٢-١	التأكيد على أهمية استخدام التقنية الرقمية في البحث العلمي.	التعلم الفردي والتعاوني. استخدام شبكة الإنترنت. استخدام البرمجيات	الواجبات المنزلية وكتابة البحوث.
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	الوقوف على طريقة البحث الرقمي.	المحاضرات وإلقاء الدروس المناقشات والحوارات في قاعة الدرس.	الاختبارات التحريرية والشفوية
٢-٢	تدريب الدارس على استخدام البرمجيات والتطبيقات الرقمية في البحث العلمي.	التعلم الفردي والتعاوني. استخدام شبكة الإنترنت. استخدام البرمجيات	الواجبات المنزلية وكتابة البحوث.
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل بروح الفريق الواحد.	إلقاء مواد تدريسية.	-تقويم المناقشات والمشاركات الفاعلة.
٢-٣	القدرة على قيادة فريق المناقشة.	القيام بأدوار قيادية.	-تقويم المنشط الذي يقوم به الطالب من قبل زملائه.
٣-٣	استثمار المعرفة بمفردات المقرر في تكوين علاقات شخصية.	تمثيل أدوار في حلقات النقاش	-متابعة المواقف العملية (إلقاء درس، إدارة حوار، رئاسة فريق)
٤-٣	ممارسة لأخلاقيات الحوار الجيد مع الآخرين .	خلق جو من المناسبات.	

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
			- زيارات (...).
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	إدراك المتعلم أطراف التواصل والحوار.	تكليف الطالب بالرجوع إلى مصادر إلكترونية لإثراء مادة المقرر.	تقويم التقارير الكتابية والإحصائية.
٢-٤	والقدرة على التواصل والتحاور.	تكليف الطالب بعمل تقارير كتابية وإحصائية عن بعض موضوعات المقرر.	ملاحظة أداء الإلقاء والعرض .
٣-٤	القدرة على ممارسة التواصل الإلكتروني من خلال الكمبيوتر والبريد الإلكتروني.	تقديم عرض موضوع معين يتصل بالمقرر بواسطة البوربوينت أو نحوه.	الاستعانة بآراء الآخرين . التقويم الذاتي للمشاركين .
٤-٤	القدرة على عقد لقاءات حوارية.		
٥-٤	القدرة على النقد السليم .		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		

٥٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	أسئلة شفوية لقياس الاستيعاب والمذاكرة	مستمر	٥%
٢	اختبار فصلي	السادس	١٥%
٣	ورش عمل ومسابقات	الرابع	١٠%
٤	ممارسة عملية لبعض جوانب المقرر	الثاني عشر	١٠%
٥	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠%

ط. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. الساعات المكتبية.
٢. التواصل بالبريد الإلكتروني.
٣. التواصل بهاتف الجوال.
٤. حضور النقاشات العلمية المحددة سلفاً.

ع.ع. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبات الجامعية، د. عصام ملحم.
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): المجلات العلمية المحكمة في الجامعات السعودية.
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: ١. موقع الرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء. ٢. المكتبة الوقفية. ٣. مكتبة الملك عبد الله الرقمية.
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: ١. المكتبة الشاملة. ٢. جامع الفقه الإسلامي. ٣. جامع خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز للسنة النبوية المطهرة.

غ.غ. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. قاعة دراسية سعة (٣٠) طالباً.

<p>٢. معمل حاسب آلي للتدريب على البرامج ذات العلاقة بالمقرر. ٣. قاعة للعرض التلفزيوني.</p>
<p>١٩. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): ١. قاعات المحاضرات ٢. قاعات التدريب وحلقات النقاش</p>
<p>٢٠. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): ١. حواسيب آلية لأغراض البحث والتعلم والتصفح. ٢. أشرطة ممغنطة وأقراص مضغوطة. ٣. جهاز عرض البيانات (داتا شو : Data Show)</p>
<p>٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ١. برامج تدريبية ذات العلاقة بالمقرر. ٢. أفلام تسجيلية: فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق. ٣. أسطوانات لدروس ومحاضرات أهل العلم لموضوعات المقرر.</p>

غ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>ف. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ١. تقرير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس). ٢. الاطلاع على أحدث التطويرات في الجامعات الأخرى. ٣. متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية. ٤. المشروعات الإنتاجية من بحوث وواجبات... إلخ. ٥. المراجعة الخارجية من مؤسسة مستقلة. ٦. اقتراحات أعضاء هيئة التدريس بالقسم</p>

<p>ج. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ol style="list-style-type: none">1. التقويم الذاتي المستمر طيلة الفصل الدراسي.2. المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول) .3. عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي.4. تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.
<p>ك. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ol style="list-style-type: none">1. خضوع الطلاب الضعاف لبرامج مساعدة علمياً.2. إيجاد حوافز مادية ومعنوية للطلاب المتميزين.3. حضور أعضاء هيئة التدريس لدورات تدريبية في التدريس الإبداعي.4. تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.5. حث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم.6. زيارات منظمة لمراكز متخصصة في موضوع المقرر والاطلاع على نتائجها البحثي.
<p>ل. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ol style="list-style-type: none">1. تحليل نتائج الاختبارات، ومعرفة مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها.2. تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها.3. تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم.
<p>ص. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ol style="list-style-type: none">1. مراجعة الخطة الدراسية كل عامين لإجراء تعديلات وفق المستجدات.2. مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة .

٣. مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري .

٤. تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.

٥. الإفادة من تجارب الجامعات الأخرى .

اسم منسق البرنامج: د. عبد الله بن فهد القاسم

التوقيع: التاريخ ١٤.....-.....-.....

توصيف الخبرة الميدانية

(التدريب الميداني)

اسم المقرر: التدريب العملي

رمز المقرر: ١٦٠١٥٣٨-٤

توصيف الخبرة الميدانية

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ الاعداد: ١٤٤٠/٣/٩ هـ
الكلية: المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	القسم: الحسبة
اسم البرنامج: الدبلوم العالي في الحسبة	المسار (ان وجد):

أ. معلومات عامة عن مقرر الخبرة الميدانية:

١. اسم مقرر الخبرة الميدانية ورمزه: التدريب العملي ، رمزه : ٤-١٥٣٨-١٦٠١								
٢. عدد الساعات المعتمدة: أربع ساعات								
<u>يحسب نصف ساعة لأستاذ المادة مقابل إشرافه على كل الطالب من الطلاب المتدربين في مادة التدريب العملي ويتم توزيع الاشراف على الطلاب المتدربين في المادة بين أساتذة القسم.</u>								
٣. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: المستوى الثاني								
٤. التواريخ والأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية: أ. التواريخ: من بداية المستوى الثاني للطالب . ب. الأوقات: فترة الدوام الرسمي (يومان أسبوعياً)								
٦. اسماء وأماكن وبيانات الاتصال لكافة مواقع الخبرة الميدانية:								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>بيانات الاتصال بالشخص المسؤول (البريد الالكتروني و الهاتف الجوال)</th> <th>اسم الشخص المسؤول</th> <th>اسم الجهة وعنوانها</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>يتغير المنسق بحسب طبيعة التكليف</td> <td>مسؤول التدريب في الفرع</td> <td>فرع الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بمكة المكرمة</td> <td>أ</td> </tr> </tbody> </table>	بيانات الاتصال بالشخص المسؤول (البريد الالكتروني و الهاتف الجوال)	اسم الشخص المسؤول	اسم الجهة وعنوانها		يتغير المنسق بحسب طبيعة التكليف	مسؤول التدريب في الفرع	فرع الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بمكة المكرمة	أ
بيانات الاتصال بالشخص المسؤول (البريد الالكتروني و الهاتف الجوال)	اسم الشخص المسؤول	اسم الجهة وعنوانها						
يتغير المنسق بحسب طبيعة التكليف	مسؤول التدريب في الفرع	فرع الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بمكة المكرمة	أ					

ب. مخرجات التعلم:

مخرجات التعلم للخبرة الميدانية في مجالات التعلّم، وطرق تقييمها، واستراتيجيات تدريسها.

تعمل مخرجات التعلم وطرق تقييم البرنامج، واستراتيجيات التدريس معاً بشكل متناسق كوحدة مترابطة، تعكس توافقاً ثابتاً لعملية تعلم وتعليم الطلاب.

يتضمن الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات للتعلم (وهي موضحة في الجدول أدناه)؛ وينبغي على البرامج تغطية مخرجات التعلم في المجالات الأربعة الأولى، وقد تتطلب بعض البرامج أيضاً المجال الخامس-حركي.

في الجدول أدناه، مجالات التعلم الخمس في الإطار الوطني للمؤهلات، ولكل منها رقم على الجانب الأيمن من الجدول.

ويمكن تعبئته وفقاً للآتي:

أولاً: اكتب مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس في الخانة المخصصة لكل مجال.

ثانياً: اكتب استراتيجيات التدريس الداعمة والمتوافقة مع مخرجات التعلم المستهدفة، وطرق تقييمها.

ثالثاً: اكتب طرق التقييم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقومها، وينبغي أن تكون مخرجات التعلم واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها متناسقة وتعمل معاً كعملية تعليم وتعلم متكاملة.

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات	
		المعرفة	١
			١-١
			٢-١
		المهارات المعرفية	٢
١- التقييم من قبل جهة التدريب، والذي	١- حث المتدرب على المبادرة بطرح الحلول للقضايا الاقتصادية التي يواجهها في بيئة التدريب .	أن يطبق الدارس لما درسه نظرياً في الواقع الميداني .	١-٢

<p>يقيس المهارات المكتسبة خلال التدريب والاعتماد على الذات .</p> <p>٢- رأي المشرف المتابع من قبل الكلية والذي يقوم بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب.</p>	<p>٢- مساعدة المتدرب على التفكير المنطقي لحل المسائل من خلال خطوات محددة ومتسلسلة.</p> <p>٣- مناقشة مسائل واقعية في بيئة التدريب وكيفية حلها.</p>	<p>٢-٢ أن يتمكن الدارس من المسائل المالية التي يواجهها في بيئة التدريب التعاوني.</p> <p>٢-٣ وأن يعرف الإشكالات التي تعترضه والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها،</p> <p>٢-٤ أن يتتبع الآثار المتوقعة لتطبيقها، والتجارب السابقة لحالات مماثلة.</p>
<p>٣ مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</p>		
<p>١- التقييم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس حسن التعامل مع الآخرين ومراعاة قواعد تعليمات جهة التدريب، تقبل التوجيهات والإرشادات، ودرجة إتقان العمل، والقدرة على عرض الأفكار والوضوح .</p> <p>٢- رأي المشرف المتابع من قبل الكلية والذي يقوم بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب.</p>	<p>١- قيام المشرفين على التدريب بتقديم النصح والإرشاد للمتدرب حول دوره كعضو أو رئيس لفريق في مناقشة مهام الفريق وتقديم مقترحات لتنفيذها .</p> <p>٢- تكليف المتدرب بدراسة متفحصه لمسائل واقعية لها علاقة مباشرة بتخصصه، وتقديم المشورة له بعد إعطائه وقت كاف لتقديم مرئياته حيالها.</p>	<p>١-٣ أن يتعود الدارس على التعامل مع بيئة العمل، وتحمل المسؤولية والتقييد بالمواعيد.</p> <p>٢-٣ أن يتعود الطلاب على الاحتكاك بالآخرين والاستماع إلى آرائهم، والقدرة على التعبير عن رأيه في المسائل المحتملة لأكثر من رأي، بطريقة تراعي مشاعر الآخرين، ولا تتعارض مع قيم المجتمع وأخلاقه.</p>
<p>٤ مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية</p>		
<p>١- التقييم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس حسن التعامل مع الآخرين، ومراعاة قواعد تعليمات جهة التدريب، تقبل التوجيهات والإرشادات، ودرجة إتقان العمل، والقدرة على عرض الأفكار والوضوح .</p> <p>٢- رأي المشرف المتابع من قبل الكلية والذي يقوم بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب.</p>	<p>تعويد الطلاب على استخدام الحاسب الآلي والإنترنت والبريد الإلكتروني في جهة التدريب.</p>	<p>١-٤ القدرة على التواصل الفعال، شفويًا وكتابيًا، مع الآخرين</p> <p>٢-٤ القدرة على استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات، خاصة الإنترنت، لجمع المعلومات، وفهمها، وتبادل المعلومات والأفكار مع الآخرين.</p>
<p>٥ المهارات النفسية الحركية : لا يوجد</p>		
		<p>١-٥</p>

			٢-٥
--	--	--	-----

ج. توصيف أنشطة الخبرة الميدانية:

١. صف أنشطة الطلبة الرئيسة خلال الخبرة الميدانية: ١- الزيارات الميدانية . ٢- الاستشارة والتعلم المباشر من جهة التدريب . ٣- الممارسة العملية للتدريب تحت إشراف المدرب .
٢. اذكر الواجبات والمشاريع والتقارير التي يكلف بها الطلبة خلال الخبرة الميدانية: لا يوجد
أ.
٣. الإجراءات المتبعة للحصول على تغذية راجعة من الطلاب حول تجربتهم في الخبرة الميدانية؟ ١- يقوم أعضاء هيئة التدريس بالتعاون مع جهة التدريب بالإشراف على الدارسين (المتدربين). ٢- يقوم المشرف مع أستاذ المادة بتوجيه الدارسين للطرق المثلى في التدريب وعدم مخالفة الأنظمة في ذلك . ٣- يتم في نهاية التدريب صياغة النتائج عبر منظومة التقويم المعتمدة من المؤسسة التعليمية من طرفي التدريب .
٤. ضع الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية واتخاذ القرارات فيها (بما في ذلك آلية حل الخلافات). لا يوجد

المسؤوليات :

مسؤولية القسم أو رئيسه أو مجلس الكلية	مسؤولية الهيئة التعليمية في البرنامج	مسؤولية المشرف المكلف بالخبرة الميدانية	مسؤولية الطالب	المسؤوليات
التخطيط				
		✓	✓	أ. الأنشطة الطلابية
		✓		ب. خبرات التعلم
	✓		✓	ج. مصادر التعلم
		✓		د. إعداد موقع الخبرة الميدانية
	✓	✓		هـ. تقديم الدعم والإرشاد
التنفيذ والإشراف				
		✓	✓	أ. عملية التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
	✓	✓		ب. التأكد من إظهار اكتساب مخرجات التعلم
	✓	✓		ج. استكمال المهام والواجبات والتقارير والمشاريع المطلوبة
		✓	✓	د. التأكد من سلامة الموقع
✓	✓	✓		هـ. متابعة أنشطة تعلم الطلاب
	✓	✓		ح. توفير مصادر التعلم
		✓		ط. الشؤون الإدارية (الحضور والانصراف)
				ي. مسؤوليات أخرى
التقويم				
	✓	✓	✓	أ. مخرجات تعلم الطلاب
	✓	✓		ب. الخبرة الميدانية
	✓			ج. عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب الميداني
		لا يوجد		د. أعضاء هيئة تدريس آخرون في البرنامج
	✓		✓	هـ. موقع الخبرة الميدانية
	✓	✓	✓	و. مصادر التعلم
ب. اشرح إجراءات تقويم الطلاب:				
ج. وضّح آلية البت في الاختلافات بين التقويمات: عند اشتراك المشرف على الخبرة الميدانية مع أعضاء هيئة تدريس آخرين في				

مسؤولية تقويم الطلاب:

- ١- يتم وضع تقرير شامل لتقييم الدارسين كل دراس في تقرير مستقل.
- ٢- يتم تعبئة التقرير من طرفي الإشراف جهة التدريب والمشرف على التدريب من أعضاء هيئة التدريس .

د. التخطيط والإعداد:

١. تحديد الموقع الميداني: يخضع لطبيعة مكان التدريب

المحكات الخاصة	متطلبات موقع الخبرة الميدانية (توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العبادات... الخ)
(مثل: الملكات الخاصة بالتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية، أو محكات خاصة بالمؤسسة محل التدريب... الخ)	أ.
	ب.
وضح الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة.	
١- يتم التواصل مع جهة التدريب من قبل القسم أو المشرف على التدريب من القسم .	
٢- يحدد أماكن التدريب من جهة التدريب .	
٣- يتم توزيع الطلاب على أماكن التدريب بالتوافق بين جهة التدريب والمشرف على الدارسين .	

٢. تحديد الأساتذة والمشرفين الميدانيين:

المؤهلات	المسؤوليات	التدريب المطلوب
أ. دكتوراه في التخصص الشرعي	الإشراف على الدارسين أثناء التدريب	التدريب الميداني على طرق الاحتساب
ب. ماجستير في التخصص الشرعي	الإشراف على الدارسين أثناء التدريب	التدريب الميداني على طرق الاحتساب
ج.		
<p>الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد أعضاء هيئة التدريس والمشرفين الميدانيين المناسبين:</p> <p>١- يحدد عن طريق رئاسة القسم .</p>		

٣. تحديد الطلاب:

المتطلبات السابقة	متطلبات الاختبارات	متطلبات خاصة للتدريب
أ. لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
ب.		
<p>الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً للالتحاق بالخبرة الميدانية؟</p> <p>يحددها القسم عن طريق مجلس القسم</p>		

٤. إدارة السلامة و المخاطر:

متطلبات الأمان	المخاطر المحتملة	تدابير السلامة المتخذة	متطلبات التدريب للسلامة
أ.			
ب.			

الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تأمين الحماية وتقليل المخاطر:

يخضع الدارس لاشتراطات السلامة من قبل جهة التدريب .

٥. حل الاختلافات في التقييم. إذا كان كل من المشرف الميداني وعضو هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركان في مسؤولية تقييم الطلبة، فما هي الاجراءات المتبعة لحل أي إختلافات في التقييم؟
القيام بالاجتماع بين مسؤول التدريب من جهة التدريب وعضو هيئة التدريس من القسم للنظر في اختلاف التقييم.

تعرض جميع التقارير على لجنة محكمة من جهة التدريب والقسم للنظر فيها

يعرض الموضوع على مجلس القسم إذا لم يتم التوافق لاتخاذ الإجراء المناسب.

هـ. تقويم الخبرة الميدانية:

١. وصف إجراءات تقويم أنشطة الخبرة الميدانية و توصيات التحسين من قبل كل من:
أ. الطلاب:

صف إجراءات التقويم:

تعينة استبانة المقرر من قبل الطلاب المتدربين .

ب. الطاقم الإشرافي الميداني:

صف إجراءات التقويم:

تعينة تقرير المقرر من جميع المشرفين على التدريب

النظر في أوجه التوافق والاختلاف من أجل تقويم التدريب

ج. الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية:

صف إجراءات التقويم:

تعبئة تقرير المقرر من جميع المشرفين على التدريب من أعضاء هيئة التدريس .

النظر في أوجه التوافق والاختلاف من أجل تقويم التدريب .

د. جهات أخرى (الخريجون، الجهات المتعاونة ، المقوم المستقل، وغيرهم): لا يوجد

صف إجراءات التقويم:

اسم منسق البرنامج: د. عبد الله بن فهد القاسم

تاريخ: / / ١٤٤٠ هـ

التوقيع: